

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ
СООРУЖЕНИЙ**

Россия, 660064, г. Красноярск, о. Отдыха, 8,
тел.(391) 205-05-11, e-mail: invest@rcsskrsk.ru
www.rcsskrsk.ru

Введена в действие
приказом № 238/21 от «04» 06 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГАУ «РЦСС»

С.Ю. Корепанов

«04» 06 2021 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности для работников
головного офиса КГАУ «РЦСС»
ИПБ 001-2021-О**

г. Красноярск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Здание головного офиса КГАУ «РЦСС», расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. остров Отдыха 8 находится в оперативном пользовании Краевого государственного автономного учреждения Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС») (далее-Учреждение).

1.2. Целью разработки инструкции является предъявление единых требований к уровню подготовки работников головного офиса и контроля за качеством обучения в области пожарной безопасности.

1.3. Настоящая инструкция устанавливает правила пожарной безопасности для работников здания головного офиса КГАУ «РЦСС» (далее – головного офиса).

1.4. Настоящая инструкция утверждается директором КГАУ «РЦСС» и вводится в действие приказом директора КГАУ «РЦСС». Инструкция признается утратившей силу на основании приказа директора, либо лица его замещающего.

1.5. Изменения в инструкцию вносятся приказом директора, либо лица его замещающего. Установить срок актуализации настоящей инструкции - по мере изменений сведений и информации.

1.6. Ответственным лицом за актуализацию настоящей инструкции является ведущий специалист по противопожарной профилактике.

2. Порядок содержания территории, здания, помещений, в том числе эвакуационных путей

2.1. Запрещается выжигание сухой травянистой растительности на прилегающей территории к зданию головного офиса.

2.2. Выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках может проводиться в безветренную погоду при условии, что:

2.2.1. участок для выжигания сухой травянистой растительности располагается на расстоянии не менее 50 метров от здания головного офиса;

2.2.2. территория вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности очищена в радиусе 30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,5 метра;

2.2.3. на территории, включающей участок для выжигания сухой травянистой растительности, не введен особый противопожарный режим;

2.2.4. лица, участвующие в выжигании сухой травянистой растительности, постоянно находятся на месте проведения работ по выжиганию и обеспечены первичными средствами пожаротушения. Принятие решения о проведении выжигания сухой травянистой растительности и определение лиц, ответственных за выжигание, осуществляются директором Учреждения, осуществляющим деятельность на соответствующей территории.

2.2.5. Территория должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев и сухой травы.

2.3. Запрещается использовать для стоянки автомобилей (частных автомобилей и автомобилей организаций) разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники.

2.4. В здании головного офиса запрещается:

2.4.1. снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

2.4.2. проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией

людей при пожаре);

2.4.3. размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов;

2.4.4. проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

2.4.5. проводить изменения, связанные с устройством систем противопожарной защиты, без разработки проектной документации, выполненной в соответствии с действующими на момент таких изменений нормативными документами по пожарной безопасности;

2.4.6. эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;

2.4.7. пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

2.4.8. размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

2.4.9. при проведении аварийных и других строительно-монтажных работ, использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

2.4.10. прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;

2.4.11. оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

2.5. Обеспечить наличие на противопожарных дверях исправное состояние приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах, а на дверях эвакуационных выходов, приспособлений для самозакрывания.

2.6. Обеспечить возможность свободного открывания изнутри на дверях без ключа запоров (замков) эвакуационных выходов.

2.7. Обеспечить наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, стоянки мобильных средств пожаротушения.

2.8. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов обеспечить соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

2.9. При эксплуатации эвакуационных путей и аварийных выходов запрещается:

2.9.1. устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

2.9.2. загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры) различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

2.9.3. устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

2.9.4. фиксировать самозакрывающиеся двери в открытом положении, а также снимать их;

2.9.5. изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание

которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования.

2.10. Контроль за выполнением мероприятий указанных в п. 2.1.-2.9 – главный инженер.

2.11. В случае отсутствия ответственного лица, указанного в пункте 2.10. контроль возложить на лицо его замещающее, назначенного приказом по учреждению (за подписью директора учреждения или лица его замещающего).

3. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы

3.1. После окончания работы сотрудники головного офиса обязаны проверить свои помещения внешним визуальным осмотром:

3.1.1. закрыть окна, двери;

3.1.2. установить, не загромождены ли проходы, выходы из помещений и подступы к огнетушителям;

3.1.3. установить, не оставлено ли имущество или предметы, хранение которых в помещениях запрещено;

3.1.4. установить, не соприкасается ли имущество с радиаторами, трубами центрального отопления и другими нагревающимися поверхностями

3.2. В случае обнаружения работником неисправностей необходимо доложить о случившемся непосредственному руководителю.

3.3. Закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание или травмирование работников, категорически запрещено;

3.4. После закрытия помещений необходимо сдать ключи на пост охраны.

4. Обязанности и действия работников при пожаре

4.1. Общие требования:

4.1.1. настоящий раздел Инструкции предусматривает основные обязанности и действия работников при пожаре и эвакуации людей при пожаре в здании головного офиса;

4.1.2. настоящий раздел Инструкции является дополнением к схематическим планам эвакуации для головного офиса при возникновении пожара;

4.1.3. действие раздела Инструкции распространяется на всех работников головного офиса в период их нахождения на рабочем месте;

4.1.4. каждый работник независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

4.2. Порядок действия работников при обнаружении пожара, срабатывании пожарной сигнализации и включении автоматической системы оповещения об эвакуации людей:

4.2.1. Всем работникам при обнаружении пожара или признаков горения в здании или помещениях (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) немедленно сообщить о пожаре по телефону (со стационарного телефона – 9101, с сотового телефона – 112, 101 в пожарную охрану. При этом необходимо назвать адрес объекта – г. Красноярск, о. Отдыха, 8. Горит (в каком помещении, что горит). Сообщил (должность Ф.И.О.);

4.2.2. немедленно оповестить работников и посетителей о пожаре с помощью системы оповещения. Нажать ближайшую кнопку ручного пожарного извещателя, находящуюся на стене около дверей эвакуационных выходов, если оповещение о пожаре не включилось автоматически. Сообщить о пожаре своему непосредственному руководителю и директору Учреждения;

4.2.3. покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения;

- 4.2.4. быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая встречных и пересекающих потоков людей в Пункт (место) сбора, расположение которого указано в приложении № 1 к настоящей инструкции;
- 4.2.5. в случае целесообразности приступить к тушению пожара в начальной стадии первичными средствами пожаротушения. Порядок работы огнетушителем прописан в приложении № 2 к настоящей Инструкции.
- 4.2.6. действия работников головного офиса и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности сотрудников и посетителей, их эвакуацию и спасение;
- 4.3. При проведении эвакуации работники головного офиса обязаны:
- 4.3.1. определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и посетителей, в безопасную зону в кратчайший срок;
- 4.3.2. исключить условия, способствующие возникновению паники;
- 4.3.3. при наличии пострадавших оказать первую помощь.
- 4.4. Назначены следующие ответственные лица:
- 4.4.1. сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) директора и сотрудника охраны - работник, обнаруживший пожар;
- 4.4.2. встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара, - директор Учреждения;
- 4.5. Начальники отделов, а в случае их отсутствия, лица их замещающие обязаны:
- 4.5.1. доложить директору Учреждения в Пункте (месте) сбора о проведении сверки фактически эвакуированных работников своих отделов и посетителей головного офиса;

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
2. Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
3. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479.
4. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
5. Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"

Разработал:

Ведущий специалист по противопожарной профилактике

Г.Ф. Яцинов

Документ прошел согласование

в системе электронного документооборота № 030973

Приложение № 1
К инструкции о мерах пожарной
безопасности для работников
головного офиса КГАУ «РЦСС»
ИПБ 001-2021-О

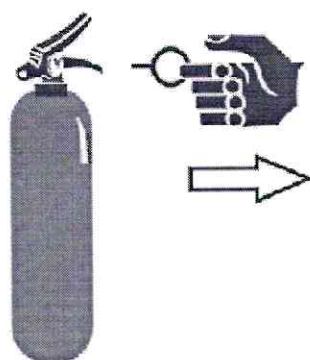


Разработал:
Ведущий специалист
по противопожарной профилактике

Г.Ф. Яцинов

РАБОТА С ОГНЕТУШИТЕЛЕМ

ПОДГОТОВКА ОГНЕТУШИТЕЛЯ К РАБОТЕ



■ СОРВИ ПЛОМБУ
И ВЫДЕРНИ ЧЕКУ



■ НАПРАВЬ СОПЛО НА ОГОНЬ
И НАЖМИ НА РЫЧАГ

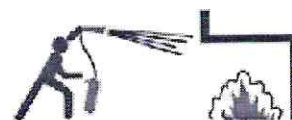
ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТУШЕНИИ ПОЖАРА



■ НАХОДИТЬСЯ С НАВЕТРЕННОЙ
СТОРОНЫ



■ НАЧИНАТЬ ТУШИТЬ С ОСНОВАНИЯ



■ В НИШАХ ТУШИТЬ С ВЕРХУ



■ ТУШИТЬ ОДНОВРЕМЕННО
ГРУППОЙ ЛЮДЕЙ



■ УБЕДИТЬСЯ В НЕВОЗМОЖНОСТИ
ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ГОРЕНИЯ



■ ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ОГНЕТУШИТЕЛИ
СДАТЬ НА ПЕРЕЗАРЯДКУ

Разработал:
Ведущий специалист
по противопожарной профилактике

Яцинов Г.Ф.