Утверждена
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»
_____.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»,
расположенный по адресу: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 42

г. Красноярск «11» декабря 2024 г.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Исполнителя и содержит все существенные условия предоставления спортивно-оздоровительных услуг (физкультурно-оздоровительных) в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, **внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг**.

Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кузубова Павла Андреевича, действующего на основании Устава, заключит Договор на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», расположенном по адресу: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 42, на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом или действующим юридическим лицом (если иной договор не будет заключен с последним), именуемым для целей Договора на оказание услуг «Заказчик», и принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в п. 5.

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

1.1. Предметом настоящей оферты является предоставление Заказчику услуг по спортивно-оздоровительному обслуживанию (а равно спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг), (далее – Услуг) в соответствии с условиями настоящей публичной оферты, дополнениями к публичной оферте и действующим прейскурантом Исполнителя (в дальнейшем Прейскурант).

1.2. Публичная оферта, дополнения к публичной оферте и Прейскурант являются официальными документами и размещается в общедоступном для ознакомления месте на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» (далее по тексту Спортивное сооружение).

1.3. Исполнитель имеет право изменять Прейскурант, условия данной публичной оферты и дополнения к публичной оферте без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя, а так же в

общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем за один день до их ввода в действие.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. **«Заказчик»** - любое дееспособное физическое лицо, действующее юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, приобретающие Услуги Спортивного сооружения посредством оплаты стоимости посещения (посещений) в кассе, стойках ресепшн Спортивного сооружения, либо на счет Исполнителя (по настоящему договору - Заказчики).

2.2. **«Посетитель»** – физическое лицо мужского или женского пола, имеющее медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом, выданное уполномоченной медицинской организацией, в интересах (в пользу) которого заключен соответствующий Договор на оказание услуг в Спортивном сооружении (требование предусмотрено Приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 г. № 134н) (далее – посетитель);

2.3. «**Режим работы Спортивного сооружения**» - дни и часы, в которые Спортивное сооружение открыто для посещения Заказчиками. Для работы Спортивного сооружения в целом установлен ежедневный режим работы с 07.30 до 01.00 с учетом технических перерывов.

2.4. **«Массовые катания»** - организованные занятия Заказчиков на тренировочном/основном крытых катках, проводимые Исполнителем.

2.5. **«Расписание массовых катаний»** - определяет часы и дни, в которые проводятся массовые катания.

2.6. **«Технические перерывы»** - перерывы в работе Спортивного сооружения в целом, туалетных комнат, душевых или отдельных его залов и помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе Спортивного сооружения и/или отдельных его залов и помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.

2.7. Профессиональная видео- и фотосъемка — это услуги опытных фотографов и видеографов, которые создают качественные видео- и фотоматериалы. **Профессиональная видео- и фотосъемка,** которые проводятся с использованием специализированного фотооборудования и осветительной техники, в Спортивном сооружении без специальной договоренности с администрацией запрещена.

2.8. **«Дистанционный способ»** - способ заключения договора посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании ознакомления потребителя с предложенным исполнителем описанием услуги.

2.9. **www.rcsskrsk.ru** – официальный сайт Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена вся информация о предоставляемых в Спортивном сооружении услугах и правилах их получения.

2.10. Понятие **«потребитель»** используется в настоящей публичной оферте в значениях, установленных Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. **Обязанности Исполнителя**:

3.1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора оказывать Заказчикам услуги, в соответствии с действующим законодательством и условиям их предоставления, акцептованным Заказчиком путем совершения действий, указанных в п. 5 настоящей оферты.

3.1.1.1. Исполнитель обязан до оказания физкультурно-оздоровительных услуг провести инструктаж о технике безопасности потребителя утвержденный распоряжением № Р-КА-46/1 от 30.08.2023 г. «О проведении инструктажа по технике безопасности», о чем потребитель в журнале проведения инструктажей ставит соответствующую подпись.
3.1.2. Предоставлять качественные Услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, оказываемых по настоящему договору и условиях их оказания.
3.1.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил;
3.1.4. Обеспечить рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования, которое подвергается ежедневной дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
3.1.5. Для переодевания предоставлять Заказчикам оборудованные в раздевалке шкафы для хранения личных вещей в количестве не более одного на каждое посещение. При посещении Спортивного сооружения группой Заказчика – раздевалка предоставляется группе, а не каждому члену группы отдельно. При массовых катаниях услуги раздевалок не предоставляются.
3.1.6. Предоставить специально оборудованные сейфы для хранения ценных вещей.
3.1.7. Бесплатно предоставить Заказчикам услуги гардероба (в период с 01 октября по 01 июня включительно), ежедневно.

3.2. **Исполнитель вправе**:
3.2.1. При проведении спортивно-массовых мероприятий, профилактических и ремонтных работ ограничить доступ в Спортивное сооружение в целом, либо его части.
3.2.2. Изменять режим работы Спортивного сооружения в целом или отдельных его залов и помещений в связи с проведением в Спортивном сооружении спортивных мероприятий, при условии размещения информации в помещении Спортивного сооружения не менее чем за 24 часа до даты начала мероприятия.
3.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае невыполнения Заказчиком обязанностей предусмотренных пунктом 5.2.
3.2.4. Утверждать и изменять расписания начала и/или окончания массовых катаний в Спортивном сооружении.
3.2.5. Оказывать Услуги с привлечением сторонних специалистов.
3.2.6. В целях обеспечения безопасности и охраны правопорядка в здании Спортивного сооружения и на прилегающей территории вести видеонаблюдение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. **Обязанности Заказчика**:
4.1.1. Перед Приобретением Услуг ознакомиться с условиями настоящей публичной оферты, Правилами посещения Спортивного сооружения (Приложение №2), Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» (г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 42) утвержденной приказом от «31» мая 2024 г. № 236/24 (Приложение№14).
4.1.1.1. Заказчик обязан до оказания физкультурно-оздоровительных услуг пройти инструктаж о технике безопасности потребителя, о чем потребитель в журнале проведения инструктажей поставить соответствующую подпись.
4.1.2. Заказчики обязаны при посещении Спортивного сооружения предъявлять администратору кассовый чек на оплаченные ими Услуги.
4.1.3. Посещать Спортивное сооружение на условиях, определенных видом приобретения Услуг (основной крытый каток и тренировочный крытый каток), зал

разминки, универсальный спортивный зал, зал ОФП, зал ОФП № 1, тренажерный зал, зал хореографии, восстановительный центр, конференц-зал).

4.1.4. Каждый Заказчик обязан соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Заказчикам запрещено беспокоить других посетителей Спортивного сооружения, нарушать чистоту и порядок.

4.1.5. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе Спортивного сооружения (с учетом режима его работы). В помещениях Спортивного сооружения использовать сменную обувь, для прохода до раздевалки в уличной обуви использовать бахилы.

4.1.6. Переодеться в спортивную одежду и обувь, необходимых для посещения занятий в соответствующем зале Спортивного сооружения.

4.1.7. При заключении настоящего договора Заказчик подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих Спортивного сооружения вместе с ним.

4.1.8. Заказчик обязан самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения Спортивного сооружения) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

4.1.9. При наличии признаков у Заказчика острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания посещение Спортивного сооружения не разрешается. При несоблюдении данного правила Спортивное сооружение вправе временно отстранить от посещения Спортивного сооружения до полного выздоровления или после проведения консультации специалиста (дерматолог, инфекционист), которые будут определены Спортивным сооружением.

4.1.10. Посещать массовые катания согласно расписанию, индивидуальные занятия - согласно графику загрузки залов Спортивного сооружения.

4.1.11. Самостоятельно не проводить инструктаж на предмет ведения тренировочного процесса, в форме устных рекомендаций и наглядных примеров, другим Заказчикам.

4.1.12. Осуществлять прием пищи в специально отведенных для этого местах.

4.1.13. Не употреблять на территории и в помещениях Спортивного сооружения алкогольные напитки, наркотические вещества, не курить; употребление алкогольных напитков, наркотических средств, курение табака в Спортивном сооружении СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения сотрудники отдел безопасности Спортивного сооружения вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок и вывода за пределы Спортивного сооружения. Запрещено посещение Спортивного сооружения с наличием остаточного состояния алкогольного опьянения.

4.1.14. Распространение и продажа алкогольных напитков, наркотических средств в Спортивном сооружении СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.

4.1.15. При посещении Спортивного сооружения Заказчики обязаны внимательно относится к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. За оставленные без присмотра личные вещи Заказчиков Исполнитель ответственности не несет.

4.1.16. Не использовать самостоятельно, без согласования с администрацией Спортивного сооружения музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а так же расположенную в помещениях Спортивного сооружения; Заказчикам запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику Спортивного сооружения.

4.1.17. Заказчикам запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без согласования с администрацией Спортивного сооружения.
4.1.18. Запрещается одновременное совместное нахождение детей противоположного пола старше 4 лет в раздевалках.
4.1.19. Заказчик обязан сопровождать на всей территории Спортивного сооружения детей в возрасте до 14 лет.
4.1.20. Уходя из Спортивного сооружения сдать ключ от раздевалки, ключ от шкафа в раздевалке, а так же любые другие предметы, арендованные им на время данного посещения Спортивного сооружения.
4.1.21. В случае нанесения ущерба имуществу Спорткомплексу (утраты ключа от шкафа, номерка от гардероба, арендованного имущества и иной ущерб) Заказчику предлагается подписать акт о причинении ущерба/порчи имущества и Соглашение о возмещении причиненного ущерба соответствующей формы, являющихся приложением № 12, приложением № 13 к настоящей Публичной оферте, а также возместить ущерб, согласно условиям Соглашения о возмещении ущерба. В случае отказа последнего от подписания акта/соглашения, документы подписываются Исполнителем в одностороннем порядке, с отметкой об отказе от подписания Заказчиком.
4.1.22. В случае приобретения Услуг в отношении лиц, не являющихся ЗАКАЗЧИКАМИ в соответствии с настоящей Публичной офертой, ЗАКАЗЧИК обязан ознакомить последних с настоящей Публичной офертой, приложениями к ней, а также иными правилами, в том числе пожарной, электрической безопасности, правилами безопасного пользования физкультурно-оздоровительными услугами, санитарными, действующими на территории и в помещениях Спортивного сооружения.
4.1.23. В случае приобретения Услуг Заказчика в отношении несовершеннолетних детей Заказчик дополнительно обязан самостоятельно организовать и обеспечить их сопровождение на занятия и обратно, а также при их свободном перемещении по залам/помещениям, прилегающей территории Спортивного сооружения.
4.1.24. В случае использования залов/помещений Спортивного сооружения для оказания услуг иным лицам (потребителям) по организации и проведению физкультурных мероприятий, Заказчик обязан соблюдать все нормы действующего законодательства в области физической культуры и спорта, а также действовать в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
4.1.25. Профессиональная видео- и фотосъемка, которые проводятся с использованием специализированного фотооборудования и осветительной техники, в Спортивном сооружении без специальной договоренности с администрацией запрещена.
4.1.26. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить соблюдение лицами, в отношении которых приобретены Услуги (а равно самим ЗАКАЗЧИКОМ), норм техники безопасности при нахождении на территории Спортивного сооружения; пожарной безопасности, санитарии и гигиены, правилами безопасного пользования физкультурно-оздоровительными услугами, правил посещения Спортивного сооружения, а также обеспечить бережное отношение к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.
4.2. **Заказчик вправе**:
4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления Услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.
4.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Спортивного сооружения и оказываемых им услугах.
4.2.3. Требовать оказания качественных услуг.
4.2.4. Заказчик вправе направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору в Книге жалоб и предложений.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Стоимость Услуг определяется действующим Прейскурантом, утвержденным Исполнителем в установленном порядке, размещенном в общедоступном для ознакомления месте на территории Спортивного сооружения и на официальном сайте Исполнителя www.rcsskrsk.ru не менее чем за один день до ввода его в действие.

5.2. Ознакомившись с Прейскурантом и выбрав вид Услуги, Заказчик (физическое лицо) производит оплату согласно стоимости выбранной им услуги. Оплата принимается наличными денежными средствами и (или) безналичным расчетом банковской картой через терминал оплаты. После списания денежных средств с расчетного счета Заказчика Договор по настоящей Публичной оферте считается заключенным.

5.3. Ознакомившись с Прейскурантом и выбрав вид Услуги, Заказчик (юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель) направляет в адрес Исполнителя письменную заявку (в свободной форме, указав вид, дату и время оказания Услуги) на оказание Услуг.

5.4. На основании полученной заявки (п.5.3. настоящей Публичной оферты) Исполнитель выставляет Заказчику стоимость выбранной Заказчиком Услуги. После проведения Заказчиком оплаты стоимости выбранной им Услуги и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, а равно поступления денежных средств в кассу Исполнителя, либо Спортивного сооружения, Договор по настоящей Публичной оферте считается заключенным.

5.5. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке, в соответствии с выбранной Услугой и Прейскурантом. Заявка на оказание Услуг может быть направлена Исполнителю до либо после проведения оплаты (п.5.3. настоящей Публичной оферты).

5.6. В случаях, предусмотренных пунктами 5.2., 5.3. настоящей Публичной оферты, Исполнитель после получения от Заказчика заявки и (или) оплаты Услуг, при соответствии их Прейскуранту, действует в соответствии с пунктом 5.8. настоящей Публичной оферты.

5.7. В случае несоответствия вида услуги, указанной в заявке, суммы оплаты, Исполнитель, если сумма недостаточна, выставляет Заказчику сумму на доплату, либо, если уплаченная сумма превышает стоимость данной услуги (исходя из Прейскуранта), предлагает Заказчику на его выбор а) дополнительную услугу; б) возврат денежной суммы, в размере, превышающем стоимость выбранной услуги. После получения доплаты, либо заявки на дополнительную услугу, Исполнитель действует в соответствии с п. 5.8. настоящей Публичной оферты. В случае отказа Заказчика от дополнительной услуги, последнему возвращается излишне уплаченная сумма, превышающая стоимость выбранной услуги.

5.8. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств в соответствии с расписанием занятий, после поступления в его кассу, кассу Спортивного сооружения или на его расчетный счет оплаты за Услуги.

5.9. В случае, когда начало выполнения письменной заявки на оказание Услуг в указанные в пункте 5.8. настоящей Публичной оферты сроки, Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика в момент получения письменной заявки. В этой ситуации срок начала оказания Услуг согласуется дополнительно.

5.10. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания Услуг Заказчиком не выставлена претензия. В случае отсутствия претензии, акт оказанных услуг считается подписанным, а Услуги оказанными надлежащим образом. По факту оказания Услуг Исполнитель в одностороннем порядке составляет акт оказанных услуг.

5.11. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В этом случае Заказчик обязан предупредить Исполнителя за 10 дней до

даты расторжения Договора согласно настоящей Публичной оферты. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг производится возврат денежных средств Заказчику за полные месяцы неиспользованного времени. Срок возврата денежных средств - до 15 (пятнадцати) дней с момента получения от Заказчика предупреждения, заявления на возврат и финансовых документов, подтверждающих оплату Услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика, а также лицам, в отношении которых последним приобретаются Услуги, в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, нарушения Правил посещения Спортивного сооружения, иных правил (в том числе пожарной, электрической безопасности, санитарных), действующих на территории (в помещениях) данного Спортивного сооружения, требований персонала, администраторов Исполнителя.
6.2. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья лиц, в интересах которых приобретены Услуги и состояние здоровья их несовершеннолетних детей, посещающих Спортивное сооружение вместе с ними. В случае причинения вреда жизни, здоровью последних в ходе оказания Услуг, Заказчик несет полную ответственность за наступившие неблагоприятные последствия, в том числе за своевременность обращения за оказанием медицинской помощи. Ответственность за жизнь и здоровье занимающихся в составе лиц Заказчика несовершеннолетних детей в период оказания Услуг возлагается на лицо, их сопровождающее.
6.2.1. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Заказчика или лиц, в отношении которых Заказчиком приобретаются услуги, вследствие оказания Услуг, указанных в п. 1.1. Публичной оферты, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями Исполнителя.
6.3. Исполнитель не несет ответственность за личные вещи Заказчика, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или специально оборудованный сейф.
6.4. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Исполнитель ответственности не несет. За оставленные ценные вещи вне индивидуального сейфа Исполнитель ответственности не несет. Все найденные на территории Спортивного сооружения вещи регистрируются сотрудниками отдела внутреннего контроля в «Журнале учета забытых и оставленных вещей» и хранятся в течение одного месяца. В случае утраты вещей на территории Спортивного сооружения, Заказчик заполняет заявление об утрате установленной формы (Приложение № 10).
6.5. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства Исполнителя и/или г. Красноярска, Исполнитель ответственности не несет.
6.6. Заказчик несет ответственность за порчу оборудования и имущества Спортивного сооружения в размере их стоимости, в соответствии с данными бухгалтерского учета Исполнителя (по стоимости, принятой к бухгалтерскому учету).
6.7. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар,

землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.
7.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

8.1. **Приложение № 1**: Спецификация услуг, оказываемых в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» (660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 42);
8.2. **Приложение № 2:** Правила посещения Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»;
8.3. **Приложение № 3:** Правила посещения основного и тренировочного крытых катков в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»;
8.4. **Приложение № 4:** Правила поведения зрителей в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» при посещении хоккейных матчей (в том числе любительских);
8.5. **Приложение № 5**: Правила посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»);
8.6. **Приложение № 6:** Правила проката в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»);
8.7. **Приложение № 7:** Правила посещения зала разминки, универсального спортивного зала, зала общефизической подготовки (ОФП), зала общефизической подготовки №1 (ОФП №1), зала хореографии в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»);
8.8. **Приложение № 8:** Правила посещения тренажерного зала в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»);
8.9. **Приложение № 9:** Правила посещения тренажерного зала в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»);
8.10. **Приложение № 10:** Правила посещения настольного тенниса в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»);
8.11. **Приложение № 11:** Форма Заявления об утрате личных вещей в Спортивном сооружении;
8.12. **Приложение № 12:** Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба;
8.13. **Приложение № 13:** Форма Акта о причинении ущерба/порчи имущества при оказании услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»;
8.14. **Приложение №14:** Форма соглашения о возмещении причиненного ущерба;
8.15. **Приложение № 15** Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» (г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 42) утвержденной приказом от «31» мая 2024 г. № 236/24.
8.16. **Приложение № 16** Правила для арендаторов Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

9. РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель:
Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений»
(КГАУ «РЦСС»)
Местонахождение: Россия, Красноярский край, 660093, г. Красноярск, остров Отдыха, 8.
ИНН/КПП 2466223493/246601001,
ОГРН 1092468038849
Минфин края (КГАУ «РЦСС» л/с 85192А09931)
Р/счет № 03224643040000001900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //
УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
К/счет № 40102810245370000011
БИК 010407105
тел. 8(391) 205-05-11

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
(подпись)

Утверждены
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 1
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ,
Оказываемых в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»
(660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 42)

1. Услуги спортивных залов:

1.1. Основной/тренировочный крытые катки:
профессиональные спортивные соревнования по баскетболу, хоккею с шайбой, официальные физкультурные и спортивные мероприятия по различным видам спорта;
комплекс услуг, способствующих организации и проведению массовых культурно-зрелищных мероприятий.

1.2. Зал хореографии:
фитнес – направления, танцевальные направления, хореография.

1.3. Зал разминки:
фитнес – направления, танцевальные направления.

1.4. Зал общефизической подготовки (далее – зал ОФП) и зал общефизической подготовки № 1 (далее – зал ОФП № 1):
ритмическая гимнастика, хореография, общефизическая гимнастика, занятия с использованием велотренажеров

1.5. Тренажерный зал:
занятия с использованием тренажеров, снарядов и велотренажеров для развития силы и выносливости.

1.6. Универсальный спортивный зал:
учебно-тренировочные занятия по разным видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол, бадминтон, общефизическая подготовка).

1.7. Восстановительный центр:
услуги по улучшению состояния здоровья, физическое восстановление.

1.8. Настольный теннис:
спортивная игра с мячом, в которой используют специальные ракетки и игровой стол, разграниченный сеткой пополам.

2. Услуги проката:

2.1. Основной/тренировочный крытые катки:
прокат коньков, заточка коньков, профилирование площадки лезвия и прочее.

2.2 Прокат настольного тенниса.

3. Услуги прачечной:

3.1. Стирка спортивной формы: взрослый/детский комплекты.

3.2. Стирка белья/штор

4. Прочие услуги:

4.1. Хранение спортивной формы:

хранение не более 20 комплектов хоккейной формы.

Директор КГАУ «РЦСС» _____, **П.А. Кузубов**

(подпись)

Утверждены
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 2
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

1. Часы работы Спортивного сооружения устанавливаются с 07:30 до 01:00. Посетитель обязан покинуть Спортивное сооружение до 01:00. Администрация Спортивного сооружения имеет право изменять часы работы. Информация об изменениях часов работы распространяется на информационных стендах.

2. Посетитель Спортивного сооружения обязан иметь документ удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение) и предъявлять по требованию сотрудника охраны при входе в помещение Спортивного сооружения.

Не зависимо от статуса, все посетители проходят в Спортивное сооружение через посты дежурной смены охраны с обязательным личным осмотром и осмотром вносимых вещей (сумки, рюкзаки, коробки и т.п.), с использованием технических средств осмотра, для выявления запрещенных к проносу предметов. В случае отказа посетителя от прохождения личного осмотра и осмотра вносимых вещей, он не допускается в Спортивное сооружение.

2.1. Основанием для допуска в спортивные залы и помещения Спортивного сооружения на условиях, определенных видом приобретения Услуг (согласно приложения № 1 к настоящей Публичной оферте), являются:

2.1.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спортивного сооружения: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретаются у администратора на ресепшене Спортивного сооружения;

2.1.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спортивного сооружения, которых осуществляется по договорам оказания услуг в рамках исполнения Государственного задания:

– наличие у администратора Спортивного сооружения в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определенные дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;

– наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках договора оказания услуг, утвержденных руководителем заказчика услуг, или Карточки спортсмена по форме, утвержденной Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах Спортивного сооружения.

2.2. Для спортсменов, занимающихся в рамках Государственного задания Учреждения, доступ в зал осуществляется безвозмездно на основании согласованного графика посещений в рамках договора оказания услуг и списка спортсменов, подтверждающих принадлежность спортсменов к Заказчику услуг. Доступ в спортивные залы обеспечивается только в присутствии тренера группы посетителей.

2.3. Для спортсменов, занимающихся по договору возмездного оказания услуг или оплате услуг, доступ осуществляется при наличии списков.

3. Посетитель Спортивного сооружения имеет право получить ключ от шкафчика. В случае утери (или порчи) ключа или любого другого инвентаря, выдаваемого

Спортивным сооружением на время занятий, Посетитель обязан возместить затраты, размер которых устанавливается Перечнем и стоимостью имущества на возмещения причиненного ущерба, являющегося приложением № 11 к настоящей Публичной оферте.

4. В период нахождения в Спортивном сооружении личные вещи Посетителя должны храниться в шкафах раздевалки. Спортивное сооружение не несет ответственности за личные вещи, оставленные в раздевалках и в помещениях для тренировок. После занятия Посетитель обязан освободить шкаф от личных вещей и сдать ключ администратору.

5. Посетитель Спортивного сооружения обязан осуществлять занятия в спортивной одежде и обуви, соблюдать правила общей гигиены.

6. Спортивное сооружение имеет право не допускать Посетителя на тренировку в обуви, не предназначенной для конкретного типа занятий. Посетитель не имеет права использовать для занятий шипованную обувь.

7. Посетитель Спортивного сооружения обязан соблюдать чистоту во всех помещениях, которые используются им до, во время и после тренировок.

8. Посетитель помимо настоящих Правил обязан соблюдать правила посещения отдельных зон Спортивного сооружения, если таковые размещены в этих зонах.

9. Посетитель в период нахождения в Спортивном сооружении обязуется соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям Спортивного сооружения).

10. Посетитель Спортивного сооружения имеет право находиться на территории последнего в течение 5 минут до начала занятия, во время занятия и в течение 5 минут после окончания занятия. В остальных зонах Спортивного сооружения (фойе, вестибюль, кафе) посетитель может находиться неограниченное время. Посетитель Спортивного сооружения обязан покинуть территорию Спортивного сооружения не позднее установленного времени его закрытия.

11. После окончания тренировок Посетитель Спортивного сооружения обязан вернуть спортивный инвентарь в специально отведенные места в надлежащем состоянии. За утерю и порчу оборудования, инвентаря Посетитель несет материальную ответственность.

12. Массовые катания в Спортивном сооружении проводятся по расписанию, установленному в Спортивном сооружении. Спортивное сооружение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в расписание.

13. Родители несут персональную ответственность за детей на территории Спортивного сооружения. Дети до 14 лет обязаны посещать Спортивное сооружение в сопровождении родителей или лиц, ими уполномоченных.

14. Спортсмены до 8 лет допускаются на объект в сопровождении 1-го сопровождающего (законного представителя или близкого родственника) до спортивной раздевалки (для оказания помощи в одевании/снятии спортивной экипировки), только перед занятием и после его окончания.

15. Посетитель имеет право воспользоваться автомобильной стоянкой Спортивного сооружения во время посещения Спортивного сооружения.

16. Спортивное сооружение не несет ответственности за сохранность автомобиля Посетителя, находящегося на открытой автомобильной стоянке Спортивного сооружения, а также за сохранность находящихся в нем вещей.

17. Во время проведения Спортивным сооружением мероприятий последнее имеет право ограничить зону, предназначенную для тренировок. Спортивное сооружения имеет право закрывать помещения на время проведения специальных мероприятий и/или ремонтных работ, о чем Посетители информируются заранее путем размещения в Спортивном сооружении объявлений не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий.

18. Посетитель Спортивного сооружения не возражает против осуществления в

здании Спортивного сооружения и на прилегающей к зданию территории видеосъемки и видеонаблюдения.

19. Посетителю запрещено осуществлять профессиональную кино- и фотосъемку в Спортивном сооружении без письменного разрешения руководства последнего.

20. Посетителю запрещено самостоятельно пользоваться музыкальной и другой технической аппаратурой Спортивного сооружения.

21. Все помещения Спортивного сооружения являются зонами, свободными от курения.

22. Посетителю запрещено:

– проходить на лед в обуви;

– играть в мяч на территории Спортивного сооружения;

– приносить в Спортивное сооружение напитки и продукты питания, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, включая пиво в помещениях Спортивного сооружения;

– находиться в Спортивном сооружении в нетрезвом виде, принимать пищу в местах, предназначенных для тренировок, в зонах отдыха и раздевалках;

– нахождение сопровождающего (законного представителя или близкого родственника) спортсменов до 8 лет в раздевалке во время спортивного занятия/тренировочного процесса запрещается. Данные лица находятся в холле, фойе 1 этажа объекта до выхода спортсмена с занятия/тренировочного процесса и покидают здание вместе с ним;

– нахождение сопровождающего (законного представителя, близкого родственника) спортсменов с 9 до 18 лет в служебных помещениях запрещается. Данные лица находятся в холле, фойе 1 этажа объекта до выхода спортсмена с занятия/тренировочного процесса и покидают здание вместе с ним;

– входить на территорию, предназначенную для служебного пользования, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение;

– размещать объявления, рекламные материалы, проводить опросы и распространять товары на территории Спортивного сооружения без письменного разрешения руководства Спортивного сооружения;

– входить на территорию Спортивного сооружения с домашними животными.

23. Посетителю Спортивного сооружения, а также приглашенным им (и/или сопровождающим его лицам) запрещено проносить на территорию сооружения и использовать:

– оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;

– огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

– иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

– устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);

– красящие вещества;

– духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вувузелы), за исключением горнов и дудок;

– алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;

– прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой таре объемом более 0,5 литра;

– пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

– технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки, указанных в приложении к настоящим Правилам);

– громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального Спортивного соревнования.

24. Посетители должны соблюдать требования администрации и службы охраны Спортивного сооружения.

25. При входе в Спортивное сооружение, посетители должны надевать бахилы в случае отсутствия у них сменной обуви.

26. Спортивное сооружение не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением муниципальными властями профилактических, ремонтно-строительных и иных работ.

27. Спортивное сооружение имеет право в одностороннем порядке дополнять и изменять настоящие Правила. Новые правила вступают в силу для Посетителя с момента размещения последних для всеобщего ознакомления на стойке администратора Спортивного сооружения.

28. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил и/или условий Публичной оферты о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг в Спортивном сооружении исполнитель имеет право расторгнуть договор об оказании услуг в одностороннем порядке.

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
(подпись)

Утверждены
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 3
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Правила посещения основного и тренировочного крытых катков в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между Спортивным сооружением и посетителями основного и тренировочного крытых катков.
1.2. Ответственность за соблюдение настоящих Правил посещения основного и тренировочного крытых катков несет каждый посетитель лично.
1.3. По вопросам, возникающим в процессе посещения основного и тренировочного крытых катков, необходимо обращаться к работникам Спортивного сооружения.
1.4. Работники Спортивного сооружения вправе устанавливать личность посетителей путем проверки паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
1.5. Администрация Спортивного сооружения вправе отказать посетителю в обслуживании или удалить с основного или тренировочного крытых катков в любое время, без возврата денег в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и отдыху других посетителей.
1.6. К занятиям на основном или тренировочном крытых катках допускаются посетители только в специализированной форме.
1.7. За травмы, ушибы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка Спортивного сооружения, администрация ответственности не несёт.
1.8. Единовременная (нормативная) пропускная способность:
Основной крытый каток – до 80 чел./смена;
тренировочный крытый каток – до 80 чел./смена.

2. Оплата услуг

2.1. Оплата за услугу по посещению основного и тренировочного крытых катков в Спортивном сооружении производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

3. Обязанности посетителей основного и тренировочного крытых катков

3.1. При посещении основного и тренировочного крытых катков, посетитель обязан соблюдать следующие правила:
– посетители должны соблюдать общественный порядок, не допускать повреждения имущества, инвентаря и оборудования, находящихся в здании Спортивного сооружения;
– выход посетителей на платной основе на основной и тренировочный крытые катки осуществляется в строго отведенное время;
– раздевалка предоставляется посетителям за 30 минут до начала тренировки, в присутствии администратора Спортивного сооружения и должны быть освобождена спустя 30 минут после истечения забронированного времени;

– вход посетителей по государственному заданию (далее ГЗ) на основной и тренировочный крытые катки осуществляется только в присутствии тренера, в строго отведенное время, согласно утвержденного графика;
– тренер несет ответственность за поведение посетителей по ГЗ и соблюдение ими правил посещения основного и тренировочного крытых катков;
– лица, находящиеся в неадекватном состоянии, свидетельствующем об алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении, на основной и тренировочный крытые катки не допускаются и удаляются из здания Спортивного сооружения;
– во избежание получения или причинения травм при посещении основного и тренировочного крытых катков, следует быть внимательным, как в отношении своих действий, так и в отношении действий иных посетителей.
3.2. При посещении основного и тренировочного крытых катков запрещается:
– курить на основном и тренировочном крытых катках и в иных помещениях Спортивного сооружения;
– входить на основной и тренировочный крытые катки посетителям по ГЗ и использовать спортивный инвентарь без присутствия тренера;
– наносить любые надписи на основном и тренировочном крытых катках, раздевалках, туалетах и др. помещениях Спортивного сооружения;
– проявлять неуважение к обслуживающему персоналу и посетителям Спортивного сооружения;
– посещать основной и тренировочный крытые катки в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
– выходить на основной и тренировочный крытые катки с сумками, пакетами, брать с собой предметы, которые могут представлять опасность при падении (острые, колющиеся предметы);
– пользоваться служебными входами, входом/выходом, проходить за огражденные зоны или зоны, обозначенные как служебные.

4. Предупреждение травматических и несчастных случаев на основном и тренировочном крытых катках

4.1. Выполняйте указания тренера или инструктора по спорту.
4.2. При выполнении физических упражнений не задерживайте дыхания. Дышите ровно и спокойно через нос.
4.3. Прежде, чем выполнить упражнение, требующее большой резкости или силы, проделайте несколько подготовительных упражнений.
4.4. Во время занятий, спортивных тренировок, бинтуйте суставы, подвергавшиеся ранее травмам. Помните, что серьезные ушибы суставов, растяжения, разрывы связок и мышц при недостаточно серьезном лечении могут привести к инвалидности.
4.5. При выполнении упражнений будьте сосредоточены, не смейтесь, не разговаривайте.
4.6. При появлении болей в мышцах применяйте самомассаж.
4.7. Одним из признаков перетренировки является падение веса, помните, правильная спортивная тренировка сопровождается хорошим аппетитом и сном, хорошим самочувствием и вызывает интерес к занятиям физической культурой и спортом.
4.8. При сильном утомлении доложите тренеру или инструктор по спорту.
4.9. Не занимайтесь спортом при повышенной температуре, а после перенесенных заболеваний получите разрешение на занятия у врача, тренера или инструктора по спорту
4.10. Не занимайтесь непосредственно после приема пищи.
4.11. После занятий принимайте душ.

5. Ответственность

5.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях Спортивного сооружения, посетитель должен возместить ущерб в размере стоимости имущества и (или) работ по его замене (восстановлению).

5.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений».

5.3. За опасные ситуации, созданные Посетителем, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.) администрация Спортивного сооружения, ответственности не несет.

5.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.

5.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории Спортивного сооружения в любое время, без возврата денег.

5.6. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
(подпись)

Утверждены
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 4
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена »

Правила поведения зрителей
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» при посещении хоккейных матчей (в том числе любительских)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок поведения зрителей, их права и обязанности при проведении официальных спортивных соревнований.

1.2. В случае проведения Заказчиком любительских турниров (матчей) на основном крытом катке, он вправе привести зрителей (болельщиков) в соответствии с утвержденными и действующими правилами Спортивного сооружения в количестве до 200 человек. При бронировании данной услуги необходимо письменно уведомить учреждение о проведении мероприятия не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

"входной билет" - документ установленной организатором официального спортивного соревнования формы, подтверждающий право лица на посещение официального спортивного соревнования;

"громоздкий предмет" - любой объект, размеры которого по длине, ширине и высоте превышают 40 х 40 х 45 сантиметров;

"объединение зрителей" - группа лиц, состоящая из более чем 20 человек, поддерживающих одного из участников официальных спортивных соревнований, аккредитованная организатором официального спортивного соревнования в порядке, определяемом самим организатором;

"сектор для активной поддержки" - обособленный блок зрительских мест, являющийся обязательным на объекте спорта, определяемый собственником (пользователем) объекта спорта по согласованию с организатором официального спортивного соревнования, предназначенный для поддержки зрителями участников официальных спортивных соревнований, в том числе с использованием средств поддержки, указанных в приложении к настоящим Правилам;

"средства поддержки" - предметы, которые содержат информационные или графические данные, материалы для визуального оформления трибуны, а также духовые приспособления для извлечения звуков, которые используются или могут быть использованы зрителями, за исключением предметов, предусмотренных подпунктом "м" пункта 2.3. настоящих Правил;

"организатор официального спортивного соревнования" - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится официальное спортивное соревнование и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого спортивного соревнования.

Понятия "зрители", "контролер-распорядитель", "место проведения официального спортивного соревнования", "объекты спорта", "волонтер" используются в настоящих Правилах в значении, определенном Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

2. Права и обязанности зрителей, а также запреты, распространяемые на зрителей при проведении официальных спортивных соревнований

2.1. Зрители при проведении официальных спортивных соревнований имеют право:
а) на уважение и защиту достоинства личности со стороны организаторов и участников официальных спортивных соревнований, собственников (пользователей) объектов спорта и лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований;
б) на своевременное получение необходимой и достоверной информации о порядке нахождения в местах проведения официальных спортивных соревнований и выхода из них, об ограничениях и о запретах, связанных с посещением официальных спортивных соревнований;
в) на оказание необходимой медицинской помощи в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
г) на проход в места проведения официальных спортивных соревнований для просмотра официального спортивного соревнования при наличии входного билета на такое соревнование или документа, его заменяющего (в том числе аккредитации или приглашения), за исключением случаев, когда на зрителя наложен административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Вход в места проведения официальных спортивных соревнований подразумевает принятие и добровольное соблюдение зрителями требований, установленных настоящими Правилами, действующих в течение всего времени нахождения зрителей в местах проведения официальных спортивных соревнований;

д) на нахождение в месте проведения официального спортивного соревнования в течение всего времени проведения такого соревнования;
е) на пользование всеми услугами, предоставляемыми в местах проведения официальных спортивных соревнований организаторами официальных спортивных соревнований, собственниками (пользователями) объектов спорта и иными лицами, уполномоченными организаторами официальных спортивных соревнований или собственниками (пользователями) объектов спорта на оказание таких услуг;
ж) на занятие индивидуального зрительского места, указанного во входном билете или в документе, его заменяющем (кроме случаев, когда билет или документ, его заменяющий, не гарантируют занятие индивидуального зрительского места), с которого не ограничен зрительный обзор и которое поддерживается в состоянии чистоты и порядка;
з) на проход к индивидуальному зрительскому месту с безалкогольными напитками в пластиковых или бумажных стаканах и едой, приобретенными в специализированных торговых точках, расположенных в местах проведения официальных спортивных соревнований;
и) на пронос в места проведения официальных спортивных соревнований и использование при проведении таких соревнований:
личных вещей, не запрещенных к проносу настоящими Правилами;
средств поддержки, отвечающих требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящих Правил;
к) на поддержку участников официальных спортивных соревнований стоя при отсутствии возражений со стороны других зрителей;
л) на проезд к месту проведения официального спортивного соревнования и (или) на прилегающую к нему территорию на личном автотранспорте, а также на парковочное место при наличии пропуска на автотранспорт, выдаваемого организатором официального спортивного соревнования или собственником (пользователем) объекта спорта;
м) на пользование туалетными комнатами (кабинками), расположенными в местах проведения официальных спортивных соревнований, без взимания платы;

н) на сохранность личных вещей, сдаваемых в камеру хранения, расположенную на объекте спорта;
о) на помощь волонтеров, контролеров-распорядителей и иных лиц, привлекаемых к организации официального спортивного соревнования организаторами официальных спортивных соревнований, собственниками (пользователями) объектов спорта, в том числе на получение от указанных лиц информации об оказываемых услугах, о расположении зрительских мест, входов и выходов в местах проведения официальных спортивных соревнований, а также на помощь при эвакуации из указанных мест.

2.2. Зрители при проведении официальных спортивных соревнований обязаны:
а) предъявлять контролерам-распорядителям входной билет, а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность, при входе в место проведения официальных спортивных соревнований, занимать индивидуальное зрительское место, указанное во входном билете или документе, его заменяющем, кроме случаев, когда билет или документ, его заменяющий, не гарантируют занятие индивидуального зрительского места;
б) при проезде к месту проведения официального спортивного соревнования и (или) на прилегающую к нему территорию на личном автотранспорте предъявлять контролерам-распорядителям пропуск на автотранспорт, выдаваемый организатором официального спортивного соревнования или собственником (пользователем) объекта спорта;
в) при проходе или проезде к месту проведения официального спортивного соревнования и (или) на прилегающую к нему территорию проходить личный осмотр и предоставлять для осмотра личные вещи;
г) сдавать в камеру хранения громоздкие предметы, кроме случаев, когда пронос громоздких предметов в место проведения официального спортивного соревнования согласован с организатором официального спортивного соревнования;
д) во время нахождения в месте проведения официального спортивного соревнования соблюдать общественный порядок и требования, установленные настоящими Правилами;
е) вести себя уважительно по отношению к другим зрителям, организаторам и участникам официальных спортивных соревнований, собственникам (пользователям) объектов спорта и лицам, обеспечивающим охрану общественного порядка и общественную безопасность в местах проведения официальных спортивных соревнований;
ж) незамедлительно сообщать контролерам-распорядителям и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении официального спортивного соревнования, о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся в местах проведения официальных спортивных соревнований;

з) не причинять имущественный вред другим зрителям, организаторам и участникам официальных спортивных соревнований, собственникам (пользователям) объектов спорта и лицам, обеспечивающим охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований, бережно относиться к имуществу объекта спорта, а также соблюдать чистоту;
и) выполнять законные требования представителей организатора официального спортивного соревнования, собственника (пользователя) объекта спорта, контролеров-распорядителей и иных лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований;
к) при получении информации об эвакуации из места проведения официального спортивного соревнования действовать согласно инструкциям (указаниям) лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований, в соответствии с правилами пожарной

безопасности и утвержденному плану эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

2.3. Зрителям в местах проведения официальных спортивных соревнований запрещается:
а) находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
б) осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся в месте проведения официального спортивного соревнования или на прилегающей к нему территории;
в) бросать предметы в направлении других зрителей, участников официальных спортивных соревнований и иных лиц, находящихся в месте проведения официального спортивного соревнования или на прилегающей к нему территории;
г) оскорблять других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;
д) скрывать свои лица, в том числе использовать маски, за исключением случаев, специально установленных организатором официального спортивного соревнования, а также средства маскировки и иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;
е) нарушать общественную мораль и нормы поведения путем обнажения интимных частей тела во время нахождения в местах проведения официальных спортивных соревнований;
ж) проникать в место проведения официального спортивного соревнования или на территорию, к нему прилегающую, и в зоны, не обозначенные во входном билете или в документе, его заменяющем (технические помещения, зоны для почетных гостей, места, предназначенные для размещения представителей средств массовой информации), доступ в которые ограничен организатором официального спортивного соревнования и (или) собственником (пользователем) объекта спорта;
з) находиться во время проведения официального спортивного соревнования на лестницах, создавать помехи движению в зонах мест проведения официальных спортивных соревнований, предназначенных для эвакуации, в том числе в проходах, выходах и входах (основных и запасных);
и) наносить надписи и рисунки на конструкции, строения, сооружения, расположенные в местах проведения официальных спортивных соревнований, а также размещать возле них посторонние предметы без соответствующего разрешения организаторов официального спортивного соревнования или собственников (пользователей) объектов спорта;
к) проходить в место проведения официального спортивного соревнования с животными и птицами, за исключением собак-проводников в наморднике;
л) проводить публичные мероприятия, не предусмотренные положением (регламентом) проведения официального спортивного соревнования;
м) проносить в место проведения официального спортивного соревнования и использовать:
оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;
огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);
красящие вещества;
духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вувузелы), горны, дудки, свистки;
алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;
прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой таре объемом более 0,5 литра;
пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки, указанных в приложении к настоящим Правилам);
громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования;
н) осуществлять незаконную торговлю (включая торговлю входными билетами или документами, их заменяющими), распространять любым способом продукцию политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты).

3. Средства поддержки

3.1. Средства поддержки, пронос которых в места проведения официальных спортивных соревнований не требует предварительного согласования с организатором официального спортивного соревнования, должны соответствовать следующим требованиям:
а) не содержать надписей политического, экстремистского, провокационного или рекламного характера, оскорблений, ненормативную лексику или непристойные изображения;
б) не содержать нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций, а также атрибутику или символику, сходную с ними до степени смешения;
в) не иметь целью оскорбление чести и достоинства участников, зрителей и (или) организаторов официального спортивного соревнования;
г) для баннеров и флагов - не превышать размеров 2 метра х 1,5 метра, в том числе на пустотельных древках, не превышающих 1,5 метра в длину и 2,5 сантиметра в диаметре;
д) не являться предметами, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации;
е) иметь перевод на русский язык содержащихся в средствах поддержки слов и (или) выражений на государственных языках республик Российской Федерации и (или) иностранных языках, который заверяется в нотариальном порядке либо организатором официального спортивного соревнования и представляется зрителем уполномоченному лицу при входе в место проведения официального спортивного соревнования.

3.2. Средства поддержки, не требующие предварительного согласования с организатором официального спортивного соревнования, должны размещаться в местах, где они не будут мешать просмотру официального спортивного соревнования другим зрителям.

3.3. В сектор для активной поддержки по предварительному согласованию с организатором официального спортивного соревнования в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящих Правил, допускается пронос средств поддержки, указанных в приложении к Правилам поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановление Правительства РФ от 16. 12. 2013 №1156.

3.4. Пронос средств поддержки, указанных в приложении в приложении к Правилам поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановление Правительства РФ от 16. 12. 2013 №1156, не соответствующих установленным для них требованиям, допускается только при условии предварительного согласования объединением зрителей с организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом, а также с лицами, обеспечивающими охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований.

3.5. В целях согласования средств поддержки, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящих Правил, объединение зрителей в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения официального спортивного соревнования имеет право подать письменную заявку организатору официального спортивного соревнования, если иной сокращенный срок не установлен организатором официального спортивного соревнования.

Средства поддержки, не соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктами "а" - "в" пункта 3.1. настоящих Правил, не подлежат согласованию.

Организатор официального спортивного соревнования или лицо, им уполномоченное на согласование средств поддержки, обязано в течение суток со дня представления на согласование средств поддержки заявителем письменно уведомить заявителя о принятом решении.

3.6. На каждое средство поддержки, согласованное в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. настоящих Правил, объединением зрителей должен быть назначен представитель объединения зрителей, ответственный за его использование при проведении официального спортивного соревнования, удостоверивший свою личность.

Информация о лице, ответственном за средство поддержки, согласованное в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. настоящих Правил, представляется объединением зрителей организатору официального спортивного соревнования либо лицу, им уполномоченному.

3.7. Количество и места размещения средств поддержки, согласованных в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. настоящих Правил, определяются организатором официального спортивного соревнования или лицом, им уполномоченным.

Организатор официального спортивного соревнования или лицо, им уполномоченное, обязано письменно уведомить представителя территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, ответственного за обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного соревнования, о количестве и местах размещения согласованных средств поддержки в месте проведения официального спортивного соревнования.

3.8. В случае принятия организатором официального спортивного соревнования решения об использовании сектора для активной поддержки одного из участников официального спортивного соревнования пронос в этот сектор средств поддержки, предназначенных для другого участника, не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Лица, не соблюдающие требования, установленные настоящими Правилами, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения официальных спортивных соревнований, могут быть из них удалены или привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящими Правилами, возлагается на организаторов официального спортивного соревнования, собственников (пользователей) объектов спорта, а также на иных лиц, принимающих участие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения официальных спортивных соревнований.

4.3. Организаторы официальных спортивных соревнований и (или) собственники (пользователи) объектов спорта вправе устанавливать дополнительные требования к поведению зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, которые не могут противоречить требованиям Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и положениям настоящих Правил.

4.4. Настоящие Правила размещаются организаторами официальных спортивных соревнований и (или) собственниками (пользователями) объектов спорта на информационных щитах (стендах) перед кассами по продаже входных билетов, перед входами в место проведения официального спортивного соревнования, перед входами на трибуны и сектора, а также публикуются на официальных сайтах общероссийских спортивных федераций по видам спорта и организаторов официальных спортивных соревнований.

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
(подпись)

Утверждены
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 5
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Правила посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена»
Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между Спортивным сооружением и посетителями массовых катаний на коньках.
1.2. Массовые катания проводятся на тренировочном/основном крытых катках Спортивного сооружения.
1.3. Количество посетителей одного массового катания на коньках должно быть не менее 1 человека и не более 80 человек (одновременно).
1.4. Ответственность за соблюдение настоящих Правил проведения массовых катаний на коньках несет каждый посетитель лично.
1.5. По вопросам, возникающим в процессе сеанса массового катания, можно обращаться к администраторам Спортивного сооружения.
1.6. Расписание проведения сеансов массовых катаний на коньках определяется утвержденным графиком и доводится до посетителей путем размещения соответствующей информации в помещениях Спортивного сооружения, размещается на официальном интернет-сайте www.rcsskrsk.ru, в СМИ, социальных сетях, Вконтакте, Медиа.
1.7. Работники Спортивного сооружения вправе устанавливать личность посетителей путем проверки паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
1.8. Родитель с ребёнком до 14 лет должен заполнить форму заявления законного представителя ребенка до 14 лет (Приложение 1 к Правилам посещения массовых катаний на коньках). Присутствие представителя ребенка до 14 лет на массовых катаниях на коньках обязательно.
1.9. В случае если родитель не может присутствовать во время занятий ребенка до 14 лет на массовых катаниях на коньках, он обязан написать согласие законного представителя (Приложение 5 к Правилам массовых катаний на коньках). Сопровождающим может быть лицо достигшее 21-летнего возраста.
1.10. Для самостоятельных занятий на массовых катаниях на коньках ребенка от 14 до 18 лет, законный представитель или опекун обязан заполнить форму заявления от родителей (Приложение 2 к Правилам массовых катаний на коньках).
1.11. Посетители массовых катаний на коньках достигшие 18-летнего возраста заполняют форму из Приложения 3 к Правилам посещения массовых катаний на коньках.
1.12. Ответственные лица за занятия групп несовершеннолетних детей (тренеры, инструкторы) заполняют форму заявления сопровождающего группу детей (Приложение 4 к Правилам посещения массовых катаний на коньках).
1.13. Единовременная (нормативная) пропускная способность 80 человек/смена.

2. Форма и основные потребительские свойства услуг

2.1. Услуга по проведению массовых катаний на коньках является физкультурно-оздоровительным мероприятием и предназначена для физкультурно-оздоровительных занятий детей и взрослых путем катания на коньках на тренировочном/основном крытых катках Спортивного сооружения в течение установленного сеанса. Продолжительность одного сеанса определяется утвержденным графиком.
2.2. Помимо услуги по проведению массовых катаний на коньках, посетителям могут быть оказаны услуги по прокату коньков, а также услуги по заточке как личных коньков, так и коньков, взятых на прокат.

3. Оплата услуг

3.1. Оплата за услугу по проведению массовых катаний на коньках производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным Прейскурантом.
3.2. Оплата за услугу по прокату коньков производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным Прейскурантом.
3.3. Оплата за услугу по заточке коньков производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

4. Информация по возврату денежных средств для участников мероприятий массовых катаний

4.1. Возврат денежных средств за билеты на массовые катания в кассе спортивного сооружения Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», осуществляется в порядке и на условиях Публичной Оферты, размещённой на сайте http://rcsskrsk.ru/documents
4.2. Возврат осуществляется с учетом требований действующего гражданского законодательства РФ. 100% номинальная стоимость билета возвращается в случае отмены/замены/переноса мероприятия, а также болезни (при документальном подтверждении медицинской организацией).
4.3. Порядок возврата билетов определяет организатор мероприятия.
4.4. Для оформления возврата нужны следующие документы:
- форма заявления на возврат денежных средств;
- билеты;
- кассовый чек.

Прием Документов возможен посредством электронного вида скан-копий, направленных на адрес: invest@rcsskrsk.ru , или в кассе спортивного сооружения Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», по адресу Партизана Железняка, 42.
Режим работы на прием обращений по возврату: ежедневно с 10.00 до 18.00 часов. Телефоны по вопросам возврата денежных средств: (391) 222-19-99

5. Обязанности посетителей массового катания

5.1. При посещении сеанса массового катания на коньках посетитель обязан соблюдать следующие правила:

- посетители должны соблюдать общественный порядок, не допускать повреждения имущества, инвентаря и оборудования, находящихся в здании Спортивного сооружения;
- выход на тренировочный/основной крытые катки осуществляется только после заливки льда и по сигналу дежурного по спортивному залу;
- катание осуществляется по кругу против часовой стрелки;
- дети до 3 лет на тренировочный/основной крытые катки не допускаются. Дети младше 7 лет (не владеющие техникой катания на коньках) допускаются на каток только в

сопровождении взрослых. Родитель (сопровождающий) несет ответственность за поведение ребенка и соблюдение им правил посещения катка;

- детям до 12 лет рекомендуется посещать тренировочный/основной крытые катки в экипировке (защитный шлем, наколенники, налокотники, перчатки);
- лица, находящиеся в неадекватном состоянии, свидетельствующем об алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении, на тренировочный/основной крытые катки не допускаются и удаляются из здания Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»;
- при выходе на ледовое поле, посетитель обязан предъявлять сотруднику охраны браслет, дающий право посещения сеанса массового катания;
- посетители до окончания сеанса массового катания должны иметь при себе приобретенные ими браслеты, дающие право посещения сеанса массового катания;
- запрещено пользоваться служебными входами, входом/выходом для заливочной машины, проходить за огражденные зоны или зоны, обозначенные как служебные, выходами из зрительских секторов в холл второго этажа;
- не рекомендуется надевать длинные пальто, плащи, шарфы, кататься следует в перчатках и головном уборе;
- при проведении чистки/заливки льда посетители должны покинуть ледовое поле и отойти от бортиков катка на все время чистки/заливки по требованию администратора (дежурного) на ледовом поле;
- выход на ледовое поле после чистки/заливки осуществляется только с разрешения дежурного по спортивному залу;
- при падении на тренировочном/основном крытых катках во избежание травмирования нельзя раскидывать руки или поднимать высоко ноги;
- во избежание получения или причинения травм при катании на коньках, следует быть внимательным, как в отношении своих действий, так и в отношении действий иных посетителей.

5.2. При посещении сеанса массового катания на коньках запрещается:

- курить на тренировочном/основном крытых катках и в иных помещениях Спортивного сооружения;
- посещать сеанс массового катания на коньках в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- выходить на тренировочный/основной крытые катки с сумками, пакетами, брать с собой предметы, которые могут представлять опасность при падении (острые, колющиеся предметы);
- употреблять на тренировочном/основном крытых катках пищу, напитки;
- бросать на лед посторонние предметы, которые могут привести к получению травм;
- находиться на тренировочном/основном крытых катках без коньков;
- кататься по часовой стрелке, играть в любые подвижные игры (эстафеты, гонки, «догонялки», перебрасывание различных предметов и пр.), бросаться снежками, развивать большие скорости, выполнять сложные элементы фигурного катания, а именно: спирали, прыжки, вращения и т.д.;
- проводить групповые и индивидуальные тренировки по фигурному катанию;
- играть в хоккей или находиться на тренировочном/основном крытых катках с клюшками;
- преднамеренно разбивать коньками лед;
- ходить в вестибюле и иных помещениях, не покрытых защитным резиновым покрытием (кафетерий, тамбур и др.), в коньках без чехлов;
- перепрыгивать через турникеты, бортики ледового поля, сидеть на бортиках или сажать на них детей;

- пользоваться служебными входами, входом/выходом для заливочной машины, проходить за огражденные зоны или зоны, обозначенные как служебные.

6. Прокат коньков

6.1. Посетителям массового катания на коньках, не имеющим собственных коньков, коньки могут быть предоставлены в прокат, во временное владение и пользование.
6.2. Коньки в прокат выдаются под залог. На один залог выдается только 1 (одна) пара коньков.
6.3. При обнаружении посетителем каких-либо недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию полученными в прокат коньками, администратор пункта проката обязан произвести замену коньков другими, находящимися в надлежащем состоянии. Если вышеуказанные недостатки явились следствием нарушения посетителем правил эксплуатации коньков, посетитель оплачивает стоимость ремонта коньков.
6.4. Передача посетителем коньков, полученных в прокат, другому лицу не допускаются.
6.5. Коньки сдаются в пункт проката в связанном виде.

7. Заточка коньков

6.1. Посетители массового катания на коньках, имеющие собственные коньки, могут воспользоваться платными услугами по заточке указанных коньков в пункте заточки коньков.
6.2. Услуги по заточке коньков, взятых на прокат в пункте проката коньков Спортивного сооружения, оказываются безвозмездно.

8. Ответственность

8.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях Спортивного сооружения, посетитель возместить ущерб согласно условиям Публичной оферты.
8.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений».
8.3. За опасные ситуации, созданные Посетителем, в том числе нарушившим настоящие Правила, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.), Администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.
8.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.
8.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории Спортивного сооружения в любое время, без возврата денег.
8.6. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.
8.7. Приобретение входного билета на массовые катания в Спортивном сооружении является акцептом Посетителя, относительно условий настоящих Правил и подтверждает ознакомление и согласие Посетителя с настоящими Правилами.

Неотъемлемой частью настоящих Правил являются:
1. Приложение № 1 Форма заявления законного представителя ребенка до 14 лет;
2. Приложение № 2 Форма заявления законного представителя ребенка от 14 до 18 лет;
3. Приложение № 3 Форма заявления посетителя, достигшего 18 летнего возраста;
4. Приложение № 4 Форма заявления сопровождающего группу детей;
5. Приложение № 5 Согласие законного представителя.
6. Приложение № 6 – Форма заявления на возврат денежных средств.

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
(подпись)

Утверждена
Приказом № 488/24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 1
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Форма заявления

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Кристалл арена»
КГАУ «РЦСС» Сухареву Р.А.
от
_____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
Адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Я, (ФИО) _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего(ней) (ФИО ребенка) _____ (даты рождения) «___»_____ г. рождения (далее по тексту – Ребенок), обязуюсь при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять ему Правила посещения массовых катаний на коньках, технику безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой и спортивным оборудованием, находиться при пользовании услугами рядом со своим Ребенком.

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», правилами посещения массовых катаний на коньках, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилам, правилами техники безопасности, действующими на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» я и Ребенок ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Получил инструктаж по правилам техники безопасности пользования услугой прослушав аудиозапись инструктажа. Также подтверждаю, что Ребенок медицинских противопоказаний к посещению массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» не имеет.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели) мне или моему Ребенку, а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного моему здоровью или здоровью моего Ребенка **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения**

массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления Законный представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении ребенка.

*Представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов;

*Данное заявление заполняется представителями несовершеннолетних в возрасте ***до 14 лет.*** При этом ***присутствие*** представителей детей до 14 лет при пользовании услугами массовых катаний на коньках в **Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»** ***обязательно.***

_____ (дата)

_____/_____/ (подпись) (расшифровка)

Принял

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
М.П. (подпись)

Утверждена
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 2
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Форма заявления

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Кристалл арена»
КГАУ «РЦСС» Сухареву Р.А.
от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Я, _____, являясь законным представителем своего несовершеннолетнего ребенка _____,
(дата рождения ребенка) «___»_____г. рождения, даю согласие на самостоятельное пользование моим ребенком услугами.

Я принимаю на себя ответственность за все риски, как то: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели), а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения несовершеннолетним Правил посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».**

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», правилами посещения массовых катаний на коньках, правилами пожарной, электрической безопасности, техникой безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой, санитарными правилам, действующими на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» я и Ребенок ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Получил инструктаж по правилам техники безопасности пользования услугой прослушав аудиозапись инструктажа. Также подтверждаю, что Ребенок медицинских противопоказаний к посещению массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» не имеет.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми

Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления Законный представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении ребенка.
*Представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов;
*Данное заявление заполняется представителями несовершеннолетних в возрасте ***от 14 до 18 лет***.

_____ _____/_____/
(дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
М.П. (подпись)

Утверждена
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 3
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Форма заявления

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Кристалл арена»
КГАУ «РЦСС» Сухареву Р.А.
от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Я,(ФИО) _____
(дата рождения) «____»_____ г. рождения, обязуюсь при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» соблюдать Правила посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», правилами посещения массовых катаний на коньках, правилами пожарной, электрической безопасности, техникой безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой, санитарными правилам, действующими на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» я ознакомлен, согласен и принимаю в полном объеме. Получил инструктаж по правилам техники безопасности пользования услугой прослушав аудиозапись инструктажа. Также подтверждаю, что медицинских противопоказаний к посещению массовых катаний на коньках не имею.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели), а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного моему здоровью **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».**

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими

лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления лицо обязано предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание).

*Данное заявление заполняется лицами с 18 лет.

_____ (дата)

_____/_____/ (подпись) (расшифровка)

Принял

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ П.А. Кузубов
М.П. (подпись)

Утверждена
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение №4
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Форма заявления

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Кристалл арена»
КГАУ «РЦСС» Сухареву Р.А.
от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Я,(Ф.И.О.)_____
___ (дата рождения) «___»_____ г. рождения, действующий от имени законных представителей (согласия законных представителей прилагаются), в соответствии со списком указанным ниже, обязуюсь при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять Правила посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», находиться при пользовании услугами рядом с сопровождаемой мной группой детей.

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», правилами посещения массовых катаний на коньках, правилами пожарной, электрической безопасности, техникой безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой, санитарными правилам, действующими на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», я и сопровождаемая мной группа детей ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Получил инструктаж по правилам техники безопасности пользования услугой прослушав аудиозапись инструктажа.

Так же подтверждаю, что у сопровождаемой мной группы детей медицинских противопоказаний к посещению массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» нет.

Список детей

№	Ф.И.О. несовершеннолетних детей	Полных лет
1		
2		
3		
4		
5		

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения,

содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления сопровождающий обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении детей.

*При этом ***присутствие*** сопровождающего несовершеннолетних при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» ***обязательно***.

****Сопровождающим*** является лицо, достигшее возраста 21 год.

_____ (дата)

_____/_____/ (подпись) (расшифровка)

Принял

_____/_____ (подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**

М.П. (подпись)

Утверждена
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 5
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА СОГЛАСИЯ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Кристалл арена»
КГАУ «РЦСС» Сухареву Р.А.
от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Я, (Ф.И.О) _____, являясь законным представителем своего несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О ребенка)_____
_____ (дата рождения) «___»_____ г. рождения, даю согласие на пользование моим ребенком услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС». Я подтверждаю, что мой ребенок посещает массовые катания на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» под присмотром сопровождающего (Ф.И.О сопровождающего, паспортные данные, адрес места регистрации) _____.

Я доверяю сопровождающему, при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», контролировать действия, следить за поведением моего ребенка, объяснять и разъяснять Правила массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» моему ребенку.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели), а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».**

Тел. ребенка_____

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими

лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении/предъявлении данного заявления Законный представитель и(или) сопровождающее лицо обязаны предъявить документ удостоверяющий личность и свидетельство о рождении ребенка.

*Законными представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов.

_____ (дата)

_____/_____/ (подпись) (расшифровка)

Принял

_____/_____ (подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ П.А. Кузубов

М.П. (подпись)

Утверждена
Приказом № 488/24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 6
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на возврат денежных средств

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Кристалл арена»
КГАУ «РЦСС» Сухареву Р.А.

от _____
Ф.И.О.
(Заполняет владелец банковской карты)

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Я, _____
(Ф.И.О.)
_____
Прошу вернуть денежные средства в размере_____
цифрами
(_____)
прописью
по заказу № _____
Мероприятие: массовые катания на спортивном сооружении Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»
Дата / время проведения _____
Причина возврата
_____
_____

Плательщик (ФИО полностью владельца банковской карты)
_____

Номер банковской карты (Заполняются 4 последние цифры. Указывается номер карты, с которой производилась оплата заказа. Данное поле заполняется в случае, если данная карта активна) _____

Наименование Банка получателя_____
БИК Банка получателя_____
_
ИНН Банка получателя_____
_

К/с Банка получателя_____

Номер лицевого счета_____

Получатель (ФИО полностью)

_____

- **Документ, удостоверяющий личность:**

Паспорт:

серия_____№_____

Кем и когда выдан _____

_____

Почтовый адрес для ответа_____

Дата _____ **Подпись** _____/_____/

расшифровка подписи

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**

М.П. *(подпись)*

Утверждены
Приказом № 488/24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 6
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена»

Правила проката
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец Кристалл арена»
Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)

1. Общие положения

8.8. КГАУ «РЦСС» (далее – «Арендодатель») оказывает услуги проката в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» (**660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 42**) (далее – Пункт проката) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации.

8.9. Режим работы: Пункт проката открывается за 30 мин. до начала первого сеанса массового катания и закрывается спустя 30 мин. после завершения последнего сеанса массового катания соответствующего дня. (Расписание сеансов массовых катаний определяется утвержденным графиком и доводится до посетителей путем размещения соответствующей информации в помещениях Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», размещается на официальном интернет-сайте www.rcsskrsk.ru, в СМИ, социальных сетях Instagram, Вконтакте, Медиа.

8.10. Минимальное оплачиваемое время проката не устанавливается.

8.11. Плата за прокат предусмотрена без учета времени фактического пользования Клиентом предмета проката (т.е. за всё время пользования предметом проката: с момента выдачи предмета проката до его возврата в Пункт возврата), разово (согласно Прейскуранту), непосредственно до выдачи Клиенту предмета проката.

9. Заключение и изменение договора проката

9.1. Договор проката считается заключенным с момента оплаты услуги Клиентом и получения контрольно-кассового чека (далее – ККЧ) Арендодателя на услуги проката.

9.2. Настоящие Правила проката являются неотъемлемой частью договора проката.

9.3. Для заключения договора Клиент должен представить документ, удостоверяющий личность.

10. Стоимость проката

10.1. Клиент оплачивает пользование предметом проката в размере, утвержденном Прейскурантом.

10.2. Прейскурант утверждается КГАУ «РЦСС» и содержит информацию в отношении каждого предмета проката:

- о стоимости проката для каждого срока проката;

Для некоторых предметов проката в Прейскуранте может отдельно выделяться сумма обязательного возмещения расходов Арендодателя на приведение предмета проката в надлежащее состояние (расходов на химчистку, мойку, техническое обслуживание и т. п.). В договоре проката в этом случае указывается общая стоимость проката, с учетом указанной суммы.

10.3. Если для какого-либо срока проката стоимость проката в Прейскуранте не указана (в соответствующей графе содержится прочерк), то предмет проката на соответствующий

срок в прокат не предоставляется. В целях исчисления суммы, подлежащей возврату Клиенту при досрочном возврате предмета проката, стоимость проката на такой срок принимается равной стоимости проката на следующий по продолжительности срок, для которого стоимость проката в Прейскуранте указана.

10.4. Если иное не предусмотрено договором проката либо настоящими Правилами, стоимость проката за весь период пользования предметом проката по договору (далее – «срок проката») уплачивается в полном объеме при заключении договора проката, до выдачи (получения) предмета проката.

10.5. В случае невозврата предмета проката в срок, предусмотренный п. 1.2. настоящих Правил, клиент уплачивает штраф в размере 50% от стоимости проката.

11. Залог

11.1. В обеспечение исполнения обязательств Клиента перед Арендодателем по договору проката, Клиент передает Арендодателю залог в виде документа удостоверяющий личность.

11.2. В залог принимаются следующие документы:

- студенческий билет;
- пенсионное свидетельство;
- свидетельство ИНН;
- служебное удостоверение;
- водительское удостоверение;
- свидетельство на транспортное средство.

При этом, один комплект документов по усмотрению сотрудника Пункта проката может являться залогом на 2 единицы Предмета проката (взрослый + ребенок до 14 лет включительно).

12. Расчеты по договору проката

12.1. Денежные расчеты по договору проката, включая оплату стоимости проката, уплату неустоек, осуществляются наличными денежными средствами и оформляются выдачей Клиенту контрольно-кассового чека (далее – ККЧ). При необходимости по одному договору проката может оформляться несколько ККЧ.

13. Получение предмета проката

13.1. Предмет проката передается Арендодателем Клиенту после подписания договора проката и, если иное не предусмотрено договором проката, после уплаты стоимости проката.

13.2. Если иное не предусмотрено договором проката, предмет проката передается Клиенту в Пункте проката.

13.3. Получение Клиентом предмета проката от Арендодателя подтверждается заполнением ККЧ.

13.4. При получении предмета проката от Арендодателя Клиент обязан убедиться в надлежащем состоянии предмета проката, в частности:

- в отношении технически сложных товаров – в целости (отсутствии трещин, царапин, потертостей, иных внешних повреждений) и работоспособности (исправности) предмета проката.

13.5. В случае выявления любых недостатков (загрязнений, повреждений, дефектов и т. п.) предмета проката все выявленные недостатки указываются на ККЧ (в том числе на его на оборотной стороне).

13.6. При несогласии Клиента принимать предмет проката с выявленными недостатками Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор проката, при этом ему в полном объеме возвращаются все уплаченные им средства, включая стоимость проката.

13.7. Последовательность действий по выдаче Предмета проката указана в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

14. Использование предмета проката

14.1. Если иное не предусмотрено договором, предмет проката используется Клиентом для потребительских целей.

14.2. При использовании предмета проката Клиент обязан соблюдать требования инструкции по эксплуатации либо иного документа, содержащего правила использования предмета проката.

14.3. Клиент не вправе сдавать предмет проката в субаренду, передавать предмет проката в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по договору проката другим лицам, передавать свои права по договору проката в залог.

14.4. Текущий и капитальный ремонт предмета проката осуществляются Арендодателем за свой счет, за исключением случаев, когда неисправность возникла по вине Клиента.

15. Возврат предмета проката

15.1. Если иное не предусмотрено договором проката, предмет проката и полученные вместе с предметом проката принадлежности и инструкции должны быть возвращены Клиентом Арендодателю в Пункте проката не позднее 30 минут после окончания сеанса массовых катаний в том же состоянии, в котором они были получены Клиентом.

15.2. Если иное не предусмотрено договором проката, время окончания работы Пункта проката определяется в п. 1.2. настоящих правил.

15.3. Возврат Клиентом предмета проката Арендодателю подтверждается Подписью сотрудника Пункта проката в ККЧ.

15.4. При возврате предмета проката представитель Арендодателя убеждается в том, что предмет проката возвращается в надлежащем состоянии и на нем присутствуют все пломбы.

15.5. В случае выявления любых недостатков (загрязнений, повреждений, поломок и т. п.) возвращаемого предмета проката либо нарушения пломб выявленные недостатки и факты нарушения пломб указываются в Соглашении о возмещении ущерба, составляемого сотрудником Пункта проката непосредственно в момент возвращения предмета проказа и обнаружения недостатков.

15.6. Если выявленные недостатки возникли в результате несоблюдения Клиентом инструкции по эксплуатации либо иного документа, содержащего правила использования предмета проката, такие недостатки считаются возникшими по вине Клиента. В случае спора о причинах возникновения недостатков предмета проката Клиент вправе потребовать проведения экспертизы. Экспертиза проводится за счет Клиента. В случае если экспертиза установит, что недостатки возникли не по вине Клиента, Арендодатель возмещает Клиенту стоимость проведенной экспертизы. В случае если экспертиза установит, что недостатки возникли по вине Клиента, Клиент возмещает Арендодателю упущенную выгоду за период проведения экспертизы в размере, определяемом в соответствии с п. 8.15 настоящих Правил.

15.7. При возникновении недостатков предмета проката по вине Клиента:

- если возникшие недостатки (загрязнения, повреждения, поломки и т. п.) могут быть устранены без ущерба для внешнего вида и потребительских свойств предмета проката, и расходы на соответствующую обработку (химчистку, мойку и т. п.) не были ранее включены в стоимость проката, то Клиент возмещает расходы Арендодателя на приведение предмета проката в надлежащее состояние (химчистку, ремонт и т. п.), а также возмещает Арендодателю упущенную выгоду за период, необходимый для приведения предмета проката в надлежащее состояние, в размере, определяемом в соответствии с п. 8.15 настоящих Правил;
- если возникшие недостатки (загрязнения, повреждения, поломки и т. п.) не могут быть устранены без ущерба для внешнего вида или для потребительских свойств предмета проката, то Арендодатель вправе на свое усмотрение потребовать от Клиента уплаты полной стоимости предмета проката в размере, указанном в Приложении № 11 к

Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба», либо возмещения ущерба в виде утраты товарной стоимости предмета проката в размере, самостоятельно определяемом Арендодателем с учетом степени влияния недостатка на внешний вид и потребительские свойства предмета проката.

15.8. При обнаружении факта несанкционированной замены частей или узлов предмета проката Клиент обязан уплатить Арендодателю полную стоимость предмета проката в размере, указанном в Приложении № 11 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба».

15.9. В случае утраты принадлежностей Клиент возмещает Арендодателю их стоимость, а при невозможности приобретения принадлежностей отдельно от предмета проката – уплачивает Арендодателю полную стоимость предмета проката.

15.10. Клиент вправе вместо возмещения расходов на приведение предмета проката в надлежащее состояние, возмещения упущенной прибыли Арендодателя, возмещения ущерба в виде утраты товарной стоимости предмета проката, возмещения стоимости принадлежностей при их утрате уплатить Арендодателю полную стоимость предмета проката в размере, указанном в Приложении № 11 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба».

15.11. Если иное не предусмотрено договором, в случае предъявления Арендодателем в соответствии с настоящими Правилами требования об уплате полной стоимости предмета проката Клиент обязан уплатить полную стоимость предмета проката в течение пяти рабочих дней с даты получения требования Арендодателя. В случае неоплаты полной стоимости предмета проката в указанный срок Клиент в размере, определяемом в соответствии с п. 8.14 настоящих Правил, возмещает Арендодателю упущенную выгоду за период с даты окончания указанного срока до даты фактической уплаты полной стоимости предмета проката.

15.12. После уплаты Клиентом Арендодателю полной стоимости предмета проката право собственности на предмет проката переходит к Клиенту. Клиент обязан принять предмет проката от Арендодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты полной стоимости предмета проката.

15.13. В случае если несвоевременный возврат предмета проката Клиентом либо возврат предмета проката в ненадлежащем состоянии привел к невозможности исполнения обязательств Арендодателя по другому договору проката, заключенному с третьим лицом (далее – «Неисполненный договор»), Клиент возмещает Арендодателю убытки в размере неполученного Арендодателем дохода (упущенной выгоды), то есть в размере стоимости проката по Неисполненному договору, а также иные убытки, возникшие у Арендодателя в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендодателем своих обязательств по Неисполненному договору.

15.14. Величина упущенной выгоды за период, подлежащая возмещению Клиентом в соответствии с пп. 8.6, 8.7, 8.11 настоящих Правил, определяется из расчета 25% стоимости одного дня проката за каждый день периода, при этом из количества дней в периоде вычитается количество дней проката по Неисполненному договору, упущенная выгода за которые возмещается в соответствии с п. 8.13 настоящих Правил.

15.15. В случае невозврата либо порчи Клиентом инструкции по эксплуатации или иного документа, содержащего правила использования предмета проката, Клиент возмещает Арендодателю стоимость восстановления такого документа в размере, указанном в Приложении № 11 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба».

15.16. В случае невозврата предмета проката в течение 1 месяца со дня, когда предмет проката должен быть возвращен Арендодателю по договору проката, Клиент обязан уплатить Арендодателю полную стоимость предмета проката в размере, указанном в Приложении № 11 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба».

15.17. Суммы, причитающиеся к уплате (возмещению) Клиентом, в одностороннем внесудебном порядке удерживаются Арендодателем из суммы гарантийного покрытия, полученного от Клиента. При недостаточности гарантийного покрытия для уплаты всех сумм, причитающихся к уплате (возмещению) Клиентом, Клиент обязан доплатить Арендодателю соответствующую разницу.

Неотъемлемой частью настоящих Правил являются:

1) Приложение № 1 – Порядок выдачи предмета проката (последовательность действий сотрудников проката).

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**

(подпись)

Утверждены
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 1
к Правилам проката
в Спортивном сооружении Ледовый дворец «Кристалл арена»
Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)

Порядок выдачи предмета проката

в Спортивном сооружении Ледовый дворец «Кристалл арена»
Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)

1. Клиент оплачивает услугу проката у администратора;

2. Администратор выбивает чек:

3. Клиент получает чек, идет в Пункт проката;

4. Сотрудник проката выдает оплаченный предмет проката и заполняет в «Журнале проката» графы:

Дата выдачи/ сеанс: _____

ФИО: _____

Размер Коньков: _____

Залог: **удостоверение личности** (на имя гостя, получившего талон), либо денежные средства;

5. Клиент получает инвентарь;

6. Клиент сдает инвентарь;

7. Сотрудник пункта проката принимает и проверяет предмет проката на наличие повреждений (при наличии повреждений заполняется Акт о причинении ущерба/порчи имущества при оказании услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», по форме согласно Приложения № 13 и «Соглашение о возмещении причиненного ущерба», по форме согласно Приложения № 13 к Публичной оферте), и заполняет в «Журнале проката» графу:

Сотрудник службы проката, инвентарь сдан: _____
Подпись

Утверждены
Приказом № 488/24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 7
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Правила посещения зала разминки, универсального спортивного зала, зала общефизической подготовки (ОФП), зала общефизической подготовки №1 (ОФП №1), зала хореографии в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между Спортивным сооружение и посетителями зала разминки, универсального спортивного зала, зала ОФП, зала ОФП №1, зала хореографии.

1.2. Ответственность за соблюдение настоящих Правил посещения зала разминки, универсального спортивного зала, зала ОФП, зала ОФП №1, зала хореографии несет каждый посетитель лично.

1.3. По вопросам, возникающим в процессе посещения зала разминки, универсального спортивного зала, зала ОФП, зала ОФП №1, зала хореографии, необходимо обращаться к работникам Спортивного сооружения.

1.4. Работники Спортивного сооружения вправе устанавливать личность посетителей путем проверки паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

1.5. Каждый посетитель самостоятельно определяет для себя и своего ребенка возможность посещения зала разминки, универсального спортивного зала, зала ОФП, зала ОФП №1, зала хореографии, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья.

1.6. Администрация Спортивного сооружения вправе отказать посетителю в обслуживании или удалить с территории зала разминки, универсального спортивного зала, зала ОФП, зала ОФП №1, зала хореографии в любое время, без возврата денег в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и отдыху других посетителей.

1.7. К занятиям в зале разминки, универсальном спортивном зале, зале ОФП, зале ОФП №1, зале хореографии допускаются посетители только в спортивной форме одежды, не стесняющей движение и в сменной обуви на светлой подошве.

1.8. За травмы, ушибы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка комплекса, администрация ответственности не несёт.

1.9. Единовременная (нормативная) пропускная способность:
зал разминки - 30 чел./смена;
универсальный спортивный зал - 40 чел./смена;
зала ОФП – 10 чел./смена;
зала ОФП № 1 – 20 чел./смена;
зал хореографии - 20 чел./смена.

2.Оплата услуг

1.1. Оплата за услугу по посещению зала разминки, универсального спортивного зала, зала ОФП, зала ОФП №1, зала хореографии в Спортивном сооружении производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

1.2. Основанием для допуска в зал разминки, универсальный спортивный зал, зал ОФП, зала ОФП №1, зал хореографии являются:

1.2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спортивного сооружения: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретаются у администратора на ресепшене Спортивного сооружения;
1.2.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спортивного сооружения, которых осуществляется по договорам оказания услуг:
– наличие у администратора Спортивного сооружения в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определенные дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
– наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках договора оказания услуг, утвержденных руководителем заказчика услуг, или Карточки спортсмена по форме, утвержденной Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах Спортивного сооружения.

3.Обязанности посетителей зала разминки, универсального спортивного зала, зала ОФП, зала ОФП №1, зала хореографии

1.3. При посещении зала разминки, универсального спортивного зала, зала ОФП, зала ОФП №1, зала хореографии: посетитель обязан соблюдать следующие правила:

- посетители должны соблюдать общественный порядок, не допускать повреждения имущества, инвентаря и оборудования, находящихся в здании Спортивного сооружения;
- выход посетителей на платной основе в зал разминки, универсальном спортивном зале, зале ОФП, зала ОФП №1, зале хореографии осуществляется в строго отведенное время;
- раздевалка предоставляется посетителям за 30 минут до начала тренировки, в присутствии администратора Спортивного сооружения и должны быть освобождена спустя 30 минут после истечения забронированного времени;
- вход посетителей по государственному заданию (далее ГЗ) в зал разминки, универсальный спортивный зал, зала ОФП, зала ОФП №1, зал хореографии осуществляется только в присутствии тренера, в строго отведенное время, согласно утвержденного графика;
- раздевалка предоставляется посетителям по ГЗ в присутствии администратора Спортивного сооружения за 30 минут до начала тренировки;
- тренер несет ответственность за поведение посетителей по ГЗ и соблюдение ими правил посещения зала разминки, универсального спортивного зала, зала ОФП, зала ОФП №1, зала хореографии;
- лица, находящиеся в неадекватном состоянии, свидетельствующем об алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении, в зале разминки, универсальном спортивном зале, зале ОФП, зала ОФП №1, зале хореографии не допускаются и удаляются из здания Спортивного сооружения;
- во избежание получения или причинения травм при посещении зала разминки, универсального спортивного зала, зала ОФП, зала ОФП №1, зала хореографии следует быть внимательным, как в отношении своих действий, так и в отношении действий иных посетителей.

1.4. При посещении зала разминки, универсального спортивного зала, зала ОФП, зала ОФП №1, зала хореографии запрещается:
- курить в зале разминки, универсальном спортивном зале, зале ОФП, зала ОФП №1, зале хореографии и в иных помещениях Спортивного сооружения;
- входить в зал разминки, универсальный спортивный зал, зал ОФП, зала ОФП №1, зал хореографии посетителям по ГЗ и использовать спортивный инвентарь без присутствия тренера;
- наносить любые надписи в зале разминки, универсальном спортивном зале, зале ОФП, зала ОФП №1, зале хореографии, раздевалках, туалетах и др. помещениях комплекса;

- проявлять неуважение к обслуживающему персоналу и посетителям спортивных залов;
- посещать зал разминки, универсальный спортивный зал, зал ОФП, зала ОФП №1, зал хореографии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- выходить в зал разминки, универсальный спортивный зал, зала ОФП, зала ОФП №1, зал хореографии с сумками, пакетами, брать с собой предметы, которые могут представлять опасность при падении (острые, колющиеся предметы);
- пользоваться служебными входами, входом/выходом, проходить за огражденные зоны или зоны, обозначенные как служебные.

4. Предупреждение травматических и несчастных случаев в зале разминки, универсальном спортивном зале, зале ОФП, зале ОФП №1, зале хореографии

1.5. Выполняйте указания тренера или инструктора по спорту.
1.6. При выполнении физических упражнений не задерживайте дыхания. Дышите ровно и спокойно через нос.
1.7. Прежде, чем выполнить упражнение, требующее большой резкости или силы, проделайте несколько подготовительных упражнений.
1.8. Во время занятий, спортивных тренировок, бинтуйте суставы, подвергавшиеся ранее травмам. Помните, что серьезные ушибы суставов, растяжения, разрывы связок и мышц при недостаточно серьезном лечении могут привести к инвалидности.
1.9. При выполнении упражнений на снарядах будьте сосредоточены, не смейтесь, не разговаривайте.
1.10. При появлении болей в мышцах применяйте самомассаж.
1.11. Одним из признаков перетренировки является падение веса, помните, правильная спортивная тренировка сопровождается хорошим аппетитом и сном, хорошим самочувствием и вызывает интерес к занятиям физической культурой и спортом.
1.12. При сильном утомлении доложите тренеру и (или) инструктор по спорту.
1.13. Не занимайтесь спортом при повышенной температуре, а после перенесенных заболеваний получите разрешение на занятия у врача, тренера или инструктора по спорту
1.14. Не занимайтесь непосредственно после приема пищи.
1.15. После занятий принимайте душ.

5. Ответственность

1.16. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях Спортивного сооружения, посетитель должен возместить ущерб в размере стоимости имущества и (или) работ по его замене (восстановлению).
1.17. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений»
1.18. За опасные ситуации, созданные Посетителем, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.) Администрация Спортивного сооружения, ответственности не несет.
1.19. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.
1.20. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории Спортивного сооружения в любое время, без возврата денег.
1.21. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
(подпись)

Утверждены
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 8
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС

Правила посещения тренажерного зала в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)

1. Общие положения

Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между Спортивным сооружением «Ледовый дворец «Кристалл арена» и посетителями тренажерного зала.

1.1. Ответственность за соблюдение настоящих Правил посещения тренажерного зала несет каждый посетитель лично.

1.2. По вопросам, возникающим в процессе посещения тренажерного зала необходимо обращаться к работникам Спортивного сооружения.

1.3. За травмы, ушибы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил посещения Спортивного сооружения, администрация ответственности не несёт.

1.4. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 14- летнего возраста.

1.5. Дети до 14 лет могут посещать тренажерный зал только в сопровождении родителей или доверенных лиц не моложе 18 лет. Дети до 14 летнего возраста могут посещать тренажерный зал только при заполнении формы заявления от родителей (Приложение №1 к Правилам посещения тренажерного зала).

1.6. Ответственные лица за занятия групп несовершеннолетних детей (тренеры) заполняют форму заявления сопровождающего группу детей (Приложение №2 к Правилам посещения тренажерного зала).

1.7. В тренажерном зале Спортивного сооружения должно находиться одновременно не более 38 человек.

2. Оплата услуг

2.1. Оплата за услугу по посещению тренажерного зала в Спортивном сооружении производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

2.2. Основанием для допуска в тренажерный зал являются:

2.2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спортивного сооружения: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретаются у администратора на ресепшене Спортивного сооружения;

2.2.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спортивного сооружения, которых осуществляется по договорам оказания услуг:

– наличие у администратора Спортивного сооружения в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определенные дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;

– наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках договора оказания услуг, утвержденных руководителем заказчика услуг, или Карточки

спортсмена по форме, утвержденной Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах Спортивного сооружения.

3. Обязанности посетителей тренажерного зала

3.1. Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

3.2. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком. Запрещается заниматься с голым торсом.

3.3. Запрещено заниматься в открытой обуви, в целях собственной безопасности.

3.4. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

3.5. Перед началом занятий на тренажере следует проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера, под руководством дежурного по залу тренажерного зала.

3.6. При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки безопасности.

3.7. Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнёра либо тренера.

3.8. Выполнение упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного занимающегося, разрешается только при непосредственной страховке опытным партнером или тренером.

3.9. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.

3.10. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению. Груз должен быть взят двумя руками и плавно сниматься с тренажера, штанги или стойки для хранения блинов. На штангах все блины должны быть плотно прижаты до упора и закреплены замком.

3.11. При любом разборе отягощения необходимо удостовериться, что тренажер (штанга) никем не занят, уточнив об этом у окружающих людей.

3.12. Перед началом использования оборудования тренажерного зала убедитесь, что данное оборудование или инвентарь не используется кем – то другим.

3.13. Любой клиент тренажерного зала имеет равные по праву возможности на использование оборудования тренажерного зала.

3.14. Любое специализированное спортивное оборудование тренажерного зала не может быть занято одним лицом или группой лиц, не предоставив возможности встать в живую очередь на его использование другим клиентам.

3.15. Не допускается перегрузка стационарных тренажерных устройств дополнительным навешиванием грузов сверх нормы.

3.16. Запрещается использование мобильных утяжелителей при работе на беговой дорожке.

3.17. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.

3.18. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом.

3.19. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.

3.20. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом дежурному тренажерного зала.

3.21. Упражнения со свободными весами запрещается выполнять непосредственно возле зеркал.

3.22. Запрещается ставить бутылки с водой на тренажеры, подключенные к электросети.

3.23. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.

3.24. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.

3.25. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.

3.26. Запрещается самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала, громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения. В тренажерном зале предусмотрено наличие музыкального оборудования, позволяющего обеспечить музыкальное сопровождение. Выбор произведений для музыкального сопровождения осуществляется Администрацией спортивного комплекса. К сожалению, невозможно, чтобы то или иное музыкальное сопровождение нравилось каждому Клиенту. В связи с этим, ответственный сотрудник не может устанавливать музыку по заказу каждого обращающегося. Если общее музыкальное сопровождение Вам мешает, рекомендуем при себе иметь портативный проигрыватель с наушниками и пользоваться им по мере необходимости.

3.27. Запрещено портить имущество тренажерного зала Спортивного сооружения (спортинвентарь, душевые, кабинки в раздевалках и т.д.). При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом дежурному по залу тренажерного зала. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

3.28. Посетители обязаны разбирать и убирать за собой спортинвентарь. После упражнений гантели, блины и грифы должны быть убраны на свое место, для того что - бы не причинять дискомфорт другим посетителям тренажерного зала, а так же в рамках личной безопасности.

3.29. Посетитель обязан убрать за собой использованные бутылки и стаканчики.

3.30. В тренажерном зале разрешено использование только жидкой магнезии.

3.31. Посетители должны освободить рабочую зону за 15 минут до закрытия зала.

3.32. Запрещено посещение Спортивного сооружения с оружием (холодным, огнестрельным, пневматическим, травматическим), предметами, имитирующими оружие.

3.33. На территории Спортивного сооружения категорически запрещается курение, распространение, продажа и употребление спиртных напитков, наркотиков и неразрешенных к применению медикаментов.

3.34. Запрещается входить в служебные и технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

3.35. На территории тренажерного зала следует соблюдать правила поведения. Запрещается громко и агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику. Любые публичные акции, несогласованные с управляющим Спортивного сооружения, запрещены.

3.36. Запрещены иные действия, нарушающие правила и нормы поведения в общественных местах, предусмотренные Законодательством РФ.

3.37. Посетители должны покидать тренажерный зал не позднее установленного времени закрытия.

3.38. Руководство Спортивного сооружения не несет ответственности за вещи, оставленные в раздевалках и на территории зала.

3.39. В случае порчи инвентаря и имущества Спортивного сооружения, посетитель обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами ГК РФ.

3.40. Выносить из тренажерного зала имущество, принадлежащее «Ледовому дворцу «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

3.41. При возникновении пожара необходимо немедленно прервать занятия и покинуть помещения, следуя к эвакуационному выходу в соответствии с планом эвакуации.

3.42. В целях безопасности на территории Спортивного сооружения ведется видеонаблюдение.

3.43. В случае необходимости и для Вашего комфорта допускается введение новых пунктов правил посещения тренажерного зала.

3.44. Правила обязательны для всех посетителей тренажерного зала. В случае нарушения данных правил персонал, и руководство Спортивного сооружения делает предупреждение посетителю.

3.45. При несоблюдении данных правил Администрация Спортивного сооружения вправе отказать клиенту в посещении тренажерного зала без возврата денежных средств.

4. Ответственность

4.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях Спортивного сооружения, посетитель должен возместить ущерб в размере стоимости имущества и (или) работ по его замене (восстановлению).

4.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений».

4.3. За опасные ситуации, созданные Посетителем, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.) Администрация Спортивного сооружения, ответственности не несет.

4.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.

4.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории Спортивного сооружения в любое время, без возврата денег.

4.5. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.

Неотъемлемой частью настоящих Правил являются:

Приложение № 1 Форма заявления законного представителя ребенка до 14 лет;

Приложение № 2 Форма заявления сопровождающего группу детей.

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
(подпись)

Утверждена
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 1
к Правилам посещения тренажерного зала Спортивного сооружения
«Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Форма заявления

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Кристалл арена»
КГАУ «РЦСС» Сухареву Р.А.
от
_____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
Адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Я, (ФИО) _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего(ней) (ФИО ребенка) _____

(даты рождения) «___»_____ г. рождения (далее по тексту – Ребенок), обязуюсь при пользовании услугами тренажерного зала в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять ему Правила посещения тренажерного зала, технику безопасности пользования спортивным оборудованием, находиться при пользовании услугами рядом со своим Ребенком.

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой на оказание услуг по предоставлению спортивных залов, предоставлению (прокату) инвентаря и иных дополнительных услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС». Также подтверждаю, что Ребенок медицинских противопоказаний к посещению тренажерного зала в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» не имеет.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели) мне или моему Ребенку, а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного моему здоровью или здоровью моего Ребенка **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения тренажёрного зала и техники безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл**

арена» КГАУ «РЦСС». Получил инструктаж по правилам техники безопасности пользования услугой прослушав аудиозапись инструктажа.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления Законный представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении ребенка.

*Представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов;

*Данное заявление заполняется представителями несовершеннолетних в возрасте ***до 14 лет.*** При этом ***присутствие*** представителей детей до 14 лет при пользовании услугами тренажерного зала **спортивного сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»** ***обязательно.***

_____ (дата)

_____/_____/ (подпись) (расшифровка)

Принял

_____/_____ (подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**

МП. (подпись)

Утверждена
Приказом № 488/24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 2
к Правилам посещения тренажерного зала Спортивного сооружения
«Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Форма заявления

Управляющему Спортивным
сооружением
«Ледовый дворец «Кристалл арена»
КГАУ «РЦСС» Сухареву Р.А.
от
_____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
Адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Я,
(Ф.И.О.)_____
(дата рождения) «___»_____ г. рождения, действующий от имени законных представителей (согласия законных представителей прилагаются), в соответствии со списком указанным ниже, обязуюсь при пользовании услугами тренажерного зала в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять Правила посещения услугами тренажерного зала в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», находиться при пользовании услугами рядом с сопровождаемой мной группой детей.

В свою очередь заявляю, что Публичной офертой на оказание услуг по предоставлению спортивных залов, предоставлению (прокату) инвентаря и иных дополнительных услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» с правилами посещения тренажерного зала правилами пожарной, электрической безопасности, техникой безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой, санитарными правилам, действующими на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» я и сопровождаемая мной группа детей ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Получил инструктаж по правилам техники безопасности пользования услугой прослушав аудиозапись инструктажа.

Так же подтверждаю, что у сопровождаемой мной группы детей медицинских противопоказаний к посещению тренажерного зала в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» нет.

Список детей

№	Ф.И.О. несовершеннолетних детей	Полных лет
1		
2		
3		
4		
5		

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления сопровождающий обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении детей.

*При этом ***присутствие*** сопровождающего несовершеннолетних при пользовании услугами тренажерного зала в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» ***обязательно***.

****Сопровождающим*** является лицо, достигшее возраста 21 год.

_____ (дата)

_____/_____/ (подпись) (расшифровка)

Принял

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
М.П. (подпись)

Утверждены
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 9
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Правила посещения восстановительного центра в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)

1. Перед заходом в сауну необходимо принять душ, и снять украшения.
2. После душа рекомендуется досуха обтереть тело и на голову надеть специальную шапку.
3. Запрещается заходить в сауну в резиновых тапочках. Тапочки должны быть оставлены при входе.
4. Зайдя в парную не ложиться на верхнюю полку (поскольку к температуре надо привыкать постепенно).
5. Первый заход должен длиться не более 10 минут, последующие заходы длятся не более 15 минут.
6. Используйте полотенца и стелите их на скамью.
7. Во время нахождения в сауне закрывайте слизистые части тела.
8. Вставать с полки надо спокойно, предварительно посидев несколько секунд.
9. Избегайте соприкосновения с поверхностью каменки - это вызывает сильные ожоги.
10. Единовременная (нормативная) пропускная способность 25 человек/смена.

В восстановительном центре ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Поливать водой, эфирными маслами нагревательные элементы сауны, так как это может послужить причиной выхода сауны из строя. В сауне автоматически поддерживается нужный водно-температурный режим.
2. Пользоваться веником, кремами, косметическими или ароматическими средствами, медом, солью, способствующие загрязнению помещения и порче оборудования.
3. Накрывать каменку посторонними предметами, сушить белье, полотенца.
4. Употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, включая пиво, в помещениях Восстановительного центра.
5. Находиться в восстановительном центре в нетрезвом виде, принимать пищу в парной, в зонах отдыха и раздевалках.

В случае нарушений Посетителем настоящих Правил администратор имеет право попросить Посетителя покинуть помещения восстановительного центра Спортивного сооружения.

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
(подпись)

Утверждена
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 10
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Правила посещения настольного тенниса в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)

1. Общие положения

Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между Спортивным сооружением «Ледовый дворец «Кристалл арена» и посетителями настольного тенниса.

1.1. Ответственность за соблюдение настоящих Правил посещения настольного тенниса несет каждый посетитель лично.

1.2. По вопросам, возникающим в процессе посещения настольного тенниса а необходимо обращаться к работникам Спортивного сооружения.

1.3. За травмы, ушибы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил посещения Спортивного сооружения, администрация ответственности не несёт.

1.4. К самостоятельным занятиям настольным теннисом допускаются лица, достигшие 14- летнего возраста.

1.5. Дети до 14 лет могут посещать настольный теннис только в сопровождении родителей или доверенных лиц не моложе 18 лет. Дети до 14 летнего возраста могут посещать настольный теннис только при заполнении формы заявления от родителей (Приложение №1 к Правилам посещения настольного тенниса).

1.6. Ответственные лица за занятия групп несовершеннолетних детей (тренеры) заполняют форму заявления сопровождающего группу детей (Приложение №2 к Правилам посещения настольного тенниса).

1.7. В игре в настольный теннис Спортивного сооружения должно находиться одновременно не более 4 человек.

2. Оплата услуг

2.1. Оплата за услугу по посещению настольного тенниса в Спортивном сооружении производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

2.2. Основанием для допуска в настольный теннис являются:

2.2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спортивного сооружения: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретаются у администратора на ресепшене Спортивного сооружения;

2.2.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спортивного сооружения, которых осуществляется по договорам оказания услуг:

– наличие у администратора Спортивного сооружения в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определенные дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;

– наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках договора оказания услуг, утвержденных руководителем заказчика услуг, или Карточки спортсмена по форме, утвержденной Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом

режимах Спортивного сооружения.

3. Обязанности посетителей настольного тенниса

3.1. Приступать к занятиям в настольный теннис можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

3.2. Занятия в настольный теннис разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком. Запрещается заниматься с голым торсом.

3.3. Запрещено заниматься в открытой обуви, в целях собственной безопасности.

3.4. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в настольный теннис (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

3.5. Запрещается приступать к занятиям в настольный теннис при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить игру и сообщить об этом дежурному по спортивному залу.

3.6. Запрещается ставить бутылки с водой на настольный теннис.

3.7. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.

3.8. Запрещается самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции в Спортивном сооружении

3.9. Запрещено портить имущество Спортивного сооружения (спортинвентарь, душевые, кабинки в раздевалках и т.д.). При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом дежурному по спортивному залу. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

3.10. Посетители обязаны разбирать и убирать за собой спортинвентарь. После ракетки и теннисные мячи должны быть переданы администратору на ресепшен.

3.11. Посетитель обязан убрать за собой использованные бутылки и стаканчики.

3.12. В тренажерном зале разрешено использование только жидкой магнезии.

3.13. Посетители должны освободить рабочую зону за 15 минут до закрытия зала.

3.14. Запрещено посещение Спортивного сооружения с оружием (холодным, огнестрельным, пневматическим, травматическим), предметами, имитирующими оружие.

3.15. На территории Спортивного сооружения категорически запрещается курение, распространение, продажа и употребление спиртных напитков, наркотиков и неразрешенных к применению медикаментов.

3.16. Запрещается входить в служебные и технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

3.17. На территории Спортивного сооружения следует соблюдать правила поведения. Запрещается громко и агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику. Любые публичные акции, несогласованные с управляющим Спортивного сооружения, запрещены.

3.18. Запрещены иные действия, нарушающие правила и нормы поведения в общественных местах, предусмотренные Законодательством РФ.

3.19. Посетители должны покидать настольный теннис не позднее установленного времени закрытия.

3.20. Руководство Спортивного сооружения не несет ответственности за вещи, оставленные в раздевалках и на территории Спортивного сооружения.

3.21. В случае порчи инвентаря и имущества Спортивного сооружения, посетитель обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами ГК РФ.

3.22. Запрещено выносить из Спортивного сооружения имущество, принадлежащее «Ледовому дворцу «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

3.23. При возникновении пожара необходимо немедленно прервать занятия и покинуть помещения, следуя к эвакуационному выходу в соответствии с планом эвакуации.

3.24. В целях безопасности на территории Спортивного сооружения ведется видеонаблюдение.

3.25. В случае необходимости и для Вашего комфорта допускается введение новых пунктов правил посещения настольного тенниса.

3.26. Правила обязательны для всех посетителей настольного тенниса. В случае нарушения данных правил персонал, и руководство Спортивного сооружения делает предупреждение посетителю.

3.27. При несоблюдении данных правил Администрация Спортивного сооружения вправе отказать клиенту в посещении настольного тенниса без возврата денежных средств.

4. Ответственность

4.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях Спортивного сооружения, посетитель должен возместить ущерб в размере стоимости имущества и (или) работ по его замене (восстановлению).

4.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений».

4.3. За опасные ситуации, созданные Посетителем, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.) Администрация Спортивного сооружения, ответственности не несет.

4.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.

4.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории Спортивного сооружения в любое время, без возврата денег.

4.6. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.

Неотъемлемой частью настоящих Правил являются:

Приложение № 1 Форма заявления законного представителя ребенка до 14 лет;

Приложение № 2 Форма заявления сопровождающего группу детей.

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
(подпись)

Утверждена
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 1
к Правилам посещения настольного тенниса Спортивного сооружения
«Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Форма заявления

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Кристалл арена»
КГАУ «РЦСС» Сухареву Р.А.
от
_____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
Адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Я, (ФИО) _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего(ней) (ФИО ребенка) _____

(даты рождения) «___»_____ г. рождения (далее по тексту – Ребенок), обязуюсь при пользовании услугами настольного тенниса в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять ему Правила посещения настольного тенниса, технику безопасности пользования спортивным оборудованием, находиться при пользовании услугами рядом со своим Ребенком.

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой на оказание услуг по предоставлению спортивных залов, предоставлению (прокату) инвентаря и иных дополнительных услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС». Также подтверждаю, что Ребенок медицинских противопоказаний к посещению настольного тенниса в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» не имеет.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели) мне или моему Ребенку, а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного моему здоровью или здоровью моего Ребенка **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения настольного тенниса и техники безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл**

арена» КГАУ «РЦСС». Получил инструктаж по правилам техники безопасности пользования услугой прослушав аудиозапись инструктажа.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления Законный представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении ребенка.

*Представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов;

*Данное заявление заполняется представителями несовершеннолетних в возрасте ***до 14 лет.*** При этом ***присутствие*** представителей детей до 14 лет при пользовании услугами настольного тенниса **спортивного сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»** ***обязательно.***

_____ (дата)

_____/_____/ (подпись) (расшифровка)

Принял

_____/_____ (подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
М.П. (подпись)

Утверждена
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 2
к Правилам посещения настольного тенниса Спортивного сооружения
«Ледовый Дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Форма заявления

Управляющему Спортивным
сооружением
«Ледовый дворец «Кристалл арена»
КГАУ «РЦСС» Сухареву Р.А.
от
_____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
Адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Я,
(Ф.И.О.)_____
(дата рождения) «___»_____ г. рождения, действующий от имени законных представителей (согласия законных представителей прилагаются), в соответствии со списком указанным ниже, обязуюсь при пользовании услугами настольного тенниса в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять Правила посещения услугами настольного тенниса в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», находиться при пользовании услугами рядом с сопровождаемой мной группой детей.

В свою очередь заявляю, что Публичной офертой на оказание услуг по предоставлению спортивных залов, предоставлению (прокату) инвентаря и иных дополнительных услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» с правилами посещения настольного тенниса правилами пожарной, электрической безопасности, техникой безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой, санитарными правилам, действующими на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» я и сопровождаемая мной группа детей ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Получил инструктаж по правилам техники безопасности пользования услугой прослушав аудиозапись инструктажа.

Так же подтверждаю, что у сопровождаемой мной группы детей медицинских противопоказаний к посещению тренажерного зала в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» нет.

Список детей

№	Ф.И.О. несовершеннолетних детей	Полных лет
1		
2		
3		
4		

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления сопровождающий обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении детей.

*При этом ***присутствие*** сопровождающего несовершеннолетних при пользовании услугами настольного тенниса в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» ***обязательно***.

****Сопровождающим*** является лицо, достигшее возраста 21 год.

_____ (дата)

_____/_____/ (подпись) (расшифровка)

Принял

_____/_____ (подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**

М.П. (подпись)

Утверждена
Приказом № 488/24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 11
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Форма заявления об утрате личных вещей

Управляющему Спортивным
сооружением
«Ледовый дворец «Кристалл арена»
КГАУ «РЦСС» Сухареву Р.А.
от
_____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
Адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

_____ на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена»
(дата)
КГАУ «РЦСС» мною были утеряны следующие вещи:_____
(подробное описание)
_____
_____.

В случае обнаружения прошу связаться со мной по указанному телефону.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____/_____/
(дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
_____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Управляющий спортивным
сооружением «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»
_____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Утвержден
Приказом № 488 /24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 12
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба

№	Наименование	Стоимость, рублей за 1 шт.
1	Коньки фигурные размер 30-34	5300
2	Коньки фигурные размер 35-41	5600
3	Коньки хоккейные размер 30-46	5800
4	Номерок для гардероба	150
5	Ключ	200
6	Мяч гимнастический диаметр 75 см	1846,65
7	Амортизатор трубчатый DITTMANN	717,8
8	Балансировочная платформа	14481,9
9	Степ-платформа	6099,2
10	Конус тренировочный	204,8
11	Бодибар BODY BAR, разной весовой категории	3709,14
12	Ракетка для настольного тенниса	2055,42
13		
14		

Директор КГАУ «РЦСС» **П.А. Кузубов**

М.П. (подпись)

Утверждена
Приказом № 488/24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 13
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА АКТА
Акт о причинении ущерба/порчи имущества при оказании услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

г. Красноярск «____» _____202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ _____
(должность) (ФИО)

_____ _____
(должность) (ФИО)

_____ _____
(должность) (ФИО)

составили настоящий акт «____» _____ 20___ года в _____ч _____мин. о том, что нами зафиксировано причинении ущерба/порчи следующего имущества при оказании услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»:

№ п/п	Наименование имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного имущества)	Индивидуальная характеристика имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного движимого имущества)/ инвентарный номер (при наличии)	Единица измерения	Количество (объем)	Стоимость, руб. (в соответствии с данными бух.учета КГАУ «РЦСС»)
1					
2					
3					

Причинен ущерб:

Наименование имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного имущества)	Характер причиненного ущерба (поломка, повреждение, утрата)

В чем и расписываемся:

1. _____/_____

2. _____/_____

3. _____/_____

По факту причинённого ущерба составлено Соглашение о возмещении причинённого ущерба

С актом ознакомлен:

_____/_____

«_____» _____20___г.

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**

М.П. (подпись)

Утверждена
Приказом № 488/24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 14
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
Соглашение о возмещении причиненного ущерба

г. Красноярск «_____»_____202__ года

Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»), в лице Управляющего Спортивным сооружением «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» _____,действующего на основании Доверенности № _____ от «_____»_____202__) г., именуемое в дальнейшем **«Сторона 1»,** с одной стороны, и

_____

(Ф.И.О)

именуем_____ в дальнейшем **«Сторона 2»**, с другой стороны, руководствуясь ст.ст. 15, 1064 Гражданского кодекса РФ, подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В связи с причинением Стороной 2 ущерба имуществу Стороны 1 в виде:

№ п/п	Наименование ущерба	Наименование	Количество
1	поломка		
2	повреждение		
3	утрата		
4	иное (указать):		

Сторона 2 обязуется возместить его Стороне 1 в размере и сроки, предусмотренных настоящим соглашением.

2. Размер причиненного ущерба составляет _____ (_____) рублей, что подтверждается действующим Приложением №11 «Перечень и стоимость имущества на возмещение причиненного ущерба» к Публичной оферте Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

3. Стороны определили следующий порядок возмещения причиненного ущерба:

№ п/п	Сумма, вносимая Стороной 2 в счет возмещения ущерба Стороне 1	Дата, до которой должен быть внесен платеж	Дата фактического внесения платежа в счет возмещения ущерба	Подпись Стороны 1 в получении платежа
1				
2				
3				
4				

4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

5. В случае нарушения указанного в п.3 настоящего соглашения порядка возмещения причиненного ущерба Сторона 2 выплачивает Стороне 1 штраф в размере 10 % от общего размера причиненного ущерба за каждый день просрочки.

6. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров Сторонами. При невозможности достичь соглашения по спорным вопросам их решение передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1
Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)
Местонахождение: Россия, Красноярский край, 660093, г. Красноярск, остров Отдыха, 8.
ИНН/КПП 2466223493/246601001,
ОГРН 1092468038849
Минфин края (КГАУ «РЦСС» л/с 85192А09931)
Р/счет № 03224643040000001900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
К/счет № 40102810245370000011
БИК 010407105
тел. (391) 205-05-11
_____/_____/
(подпись)
М.П.

Сторона 2
фамилия_____
имя_____
отчество_____
зарегистрирован по адресу:
_____
телефон_____
паспорт серия _____№_____
выдан___.___._____г.
код подразделения _____
_____/_____/
(подпись)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П.А. Кузубов**
М.П. *(подпись)*

Утверждена
Приказом № 488/24 от 11 декабря 2024 года
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 15
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

Утверждена приказом КГАУ «РЦСС» «Об утверждении
Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена»
КГАУ «РЦСС» (г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 42)
утвержденной приказом № 236/24 от «31» мая 2024 года

ИНСТРУКЦИЯ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» (г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 42)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана с целью организации пропускного и внутриобъектового режимов в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» (далее – объект), в соответствии с требованиями пункта а) ст. 13 Постановления Правительства РФ от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Основной целью и задачей пропускного и внутриобъектового режимов является обеспечение безопасности деятельности объекта по удовлетворению потребностей спортсменов в получении качественного доступа (комфортного и безопасного пребывания) в рамках исполнения государственного задания учреждения, предоставлению платных услуг заказчикам, проведению спортивных соревнований, а также предотвращение несанкционированного проникновения посторонних лиц на объект, противоправных посягательств на охраняемое имущество, причинения ущерба жизни и здоровью находящихся на объекте людей, недопущению террористических актов и диверсий.

1.3. Осуществление пропускного режима осуществляется дежурной сменой охранников (далее – охрана).

1.4. Осуществление внутриобъектового режима осуществляется охраной и администратором объекта.

1.5. Требования настоящей Инструкции обязательны для выполнения всеми работниками КГАУ «РЦСС» (далее – работники); работниками охраны; работниками подрядных и других организаций, оказывающих услуги в соответствии с заключенными договорами, арендаторами, спортсменами, заказчиками платных услуг объекта, зрителями (далее – посетители).

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода лиц, вноса/выноса, ввоза/вывоза имущества на охраняемые объекты и/или с охраняемых объектов.

2.2. Пропускной режим на объекте определяет порядок осуществления санкционированного доступа на объект работников, посетителей (их убытие с объекта), вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей.

2.3. Допуск на объект осуществляется по пропускам, карточкам спортсменов, кассовым чекам, сертификатам, абонементам, спискам утвержденным управляющим спортивным сооружением.

№	Категория посетителей		Вид допуска, ответственное лицо
1	2	3	4
1	Работники ЛД «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»	Административный, технический, обслуживающий персонал, в. т.ч. клининга, охраны.	Пропуск (по спискам утвержденным управляющим спортивным сооружением), охрана.
2	Работники КГАУ «РЦСС»	Работники, управляющие спортивных сооружений КГАУ «РЦСС»	Пропуск (по спискам утвержденным управляющим спортивным сооружением), охрана.
3	3.1. Спортсмены по выполнению государственного задания	Административный персонал, тренерский состав, спортсмены.	Карточка спортсмена (пропуск)/Список, утвержденный управляющим спортивным сооружением. Администратор.
	3.2. Спортивные клубы	Административный персонал, тренерский состав, спортсмены.	Карточка спортсмена (пропуск)/Список, утвержденный управляющим спортивным сооружением. Администратор.
	3.3. Спортивные школы (в т.ч. спортивные федерации)	Административный, тренерско-преподавательский персонал.	Карточка спортсмена (пропуск)/список, утвержденный управляющим спортивным сооружением. Администратор.
		Спортсмены до 8 лет проходят в сопровождении одного сопровождающего лица (законного представителя или близкого родственника) до	Карточка спортсмена (пропуск)/список, утвержденный управляющим спортивным

		спортивной раздевалки (для оказания помощи в одевании/снятии спортивной экипировки, только перед занятием и после его окончания). Нахождение сопровождающего лица (законного представителя, близкого родственника) в раздевалке, в месте проведения спортивного занятия/тренировочного процесса или ином служебном помещении запрещается. Данные лица покидают зону служебных помещений до выхода спортсмена с занятия/тренировочного процесса и покидают спортивное сооружение вместе с ним.	сооружением. Администратор.
		Спортсмены с 9 до 18 лет проходят до спортивной раздевалки без сопровождающего лица (законного представителя или близкого родственника). Нахождение сопровождающего (законного представителя, близкого родственника) в раздевалке, в месте проведения спортивного занятия/тренировочного процесса или ином служебном помещении запрещается.	Карточка спортсмена (пропуск)/Список, утвержденный управляющим спортивным сооружением. Администратор.
4	Арендаторы, специалисты подрядных организаций	Арендаторы, специалисты подрядных организаций обслуживающие оборудование и т.п., оказывающие услуги и выполняющие работы на основании заключенных договоров.	По документам, удостоверяющим личность[1] на основании списков (писем) представленных руководителем организации и утвержденных управляющим спортивным сооружением, с обязательной записью в «Журнал регистрации

[1] Паспорт гражданина Российской Федерации; водительское удостоверение; удостоверения сотрудников МВД, ФСБ, прокуратуры, МЧС, ВНГ, ФСО, центрального аппарата министерств и ведомств Российской Федерации; удостоверение личности офицера или военный билет.

			посетителей» и в сопровождении работника объекта к которому прибыл посетитель, охрана.
5	Посетители на платной основе	Разовое посещение платных услуг оказываемых на объекте.	Кассовый чек, администратор.
		Многократное посещение платных услуг оказываемых на объекте.	Абонемент, администратор.
6	Иные лица, прибывшие на объект	Решение служебных вопросов.	В рабочие дни с 9:00 ч. до 18:00 ч., по предъявлению документа удостоверяющего личность, с обязательной записью в «Журнал регистрации посетителей» и в сопровождении работника объекта к которому прибыл посетитель, охрана.

2.4. Допуск на объект осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, по предъявлению личного пропуска:

- Директор КГАУ «РЦСС»;
- Заместитель директора по безопасности КГАУ «РЦСС»;
- Сотрудники службы безопасности КГАУ «РЦСС»;
- Управляющий спортивным сооружением.

2.5. Допуск на объект осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, без предъявления документов:

- расчеты пожарных команд, аварийных служб, скорой медицинской помощи, прибывшие по вызову работников объекта, сотрудников охраны, для устранения чрезвычайных ситуаций, оказания помощи пострадавшим (в сопровождении сотрудника охраны, если сопровождение напрямую не угрожает его жизни и здоровью);
- в случаях, не терпящих отлагательства, допуск на объект может разрешить управляющий спортивным сооружением (лицо его замещающее), а также сотрудник службы безопасности объекта.

2.6. Допуск на объект осуществляется по служебным удостоверениям и в сопровождении представителя объекта:

2.6.1. руководство Министерства спорта Красноярского края;

2.6.2. сотрудники МВД, в связи с расследуемыми уголовными делами и/или находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции;

2.6.3. представители Государственной инспекции труда, СЭС, административно-технической инспекции, пожарного надзора, на основании

распоряжений о проведении проверок, постановлений в соответствии с действующим законодательством;

2.6.4. сотрудники Государственной фельдъегерской службы России, специальной связи России, прибывшие для доставки специальной корреспонденции;

2.6.5. сотрудники ФС ВНГ, ФСБ, ФСО, прокуратуры в случаях:

- преследования лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии данных о том, что на объекте совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности, при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядках;

- совершения процессуальных действий (осмотра места происшествия и т.п.), в рамках уголовного и административного производства, на основании письменных постановлений соответствующего органа, должностного лица или суда.

2.7. Допуск на территорию объекта представителей СМИ (печатных изданий, теле/радиокомпаний) осуществляется только после аккредитации на сайте КГАУ «РЦСС» (далее – Учреждение), а также по предварительному согласованию с директором КГАУ «РЦСС», управляющим спортивным сооружением (лицом его замещающим), в сопровождении ответственного работника объекта, с записью в Журнал регистрации посетителей.

В случае прибытия на объект лиц, указанных в п. 2.5., старший дежурной смены охраны объекта, в соответствии с Инструкцией, незамедлительно сообщает об их прибытии, по телефону, сотруднику службы безопасности объекта, управляющему спортивным сооружением и действует согласно полученным указаниям, Инструкции. Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.8. Для всех категорий посетителей проход в здание объекта на период консервации пешеходного КПП №1 и пешеходно-транспортного КПП №3 со стороны ул. Партизана Железняка, осуществляется через пешеходно-транспортное КПП № 2 со стороны ул. Октябрьская, а также, через Пост № 6 Вход для спортсменов (вход «Б») здания объекта, с обязательным личным осмотром и осмотром вносимых вещей (сумки, рюкзаки, коробки и т.п.), с использованием технических средств осмотра, для выявления запрещенных к проносу предметов. Далее посетитель проходит к стойке администратора, который определяет основание для посещения объекта (список лиц, абонемент, кассовый чек). **Наличие личного пропуска сотрудника КГАУ «РЦСС», сотрудника объекта, не освобождает от проведения осмотровых мероприятий**. Пешеходное КПП № 1 и пешеходно-транспортное КПП № 3 со стороны ул. Партизана Железняка, задействуются на период проведения официальных спортивных и иных мероприятий, с массовым участием граждан, а также по мере необходимости.

2.8.1. Въезд транспортных средств на территорию объекта осуществляется через транспортно-пешеходное КПП № 2, со стороны ул. Октябрьская. Въезд разрешается посетителям, спортсменам и работникам спортивного сооружения, по личному распоряжению (письменному или устному указанию) управляющего спортивным сооружением. В случае наличия постоянно действующих договоров со сторонними организациями составляется одна служебная записка на весь срок действия договора.

В случае консервации транспортно-пешеходного КПП № 2, со стороны ул. Октябрьская, въезд свободный, проход посетителей прибывших автотранспортом осуществляется через Пост № 6 Вход для спортсменов (вход «Б») здания объекта, с обязательным личным осмотром и осмотром вносимых вещей (сумки, рюкзаки, коробки и т.п.), с использованием технических средств осмотра, для выявления запрещенных к проносу предметов.

Ввоз и вывоз товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) разрешается при наличии материального пропуска, подписанного уполномоченным лицом. При ввозе ТМЦ охранником дежурной смены осуществляется их осмотр, с использованием технических средств осмотра, на предмет наличия запрещенных к ввозу предметов.

2.8.2. Проход/выход через эвакуационные выходы разрешается в случае служебной необходимости, по указанию управляющего спортивным сооружением, либо лица его замещающего, главным специалистом по безопасности объекта, в обязательном присутствии охранника дежурной смены, либо в случае чрезвычайной ситуации, при массовой эвакуации людей, согласно схемы плана эвакуации.

2.8.3. Внос на объект ТМЦ разрешается только в присутствии работника, кому адресовано имущество, при наличии материального пропуска (Приложение № 1), в присутствии охранника дежурной смены осуществляется их осмотр, с использованием технических средств осмотра, на предмет наличия запрещенных к вносу предметов.

2.9. Запрещается пронос на территорию объекта:

- холодного, огнестрельного, газового, пневматического оружия и боеприпасов, средств самообороны (электрошоковые устройства, газовые баллоны);
- складные, перочинные, кухонные ножи;
- взрывчатые, радиоактивные, отравляющие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, химически - активные вещества.

2.9.1. Разрешается допускать на территорию и в здание объекта со служебным оружием и специальными средствами:

- экипажи службы инкассации, прибывшие для обслуживания кассового узла (при прибытии на спец. автотранспорте и при наличии служебного удостоверения);
- сотрудников правоохранительных органов, прибывших для выполнения служебных обязанностей (при наличии служебного удостоверения).

2.10. Порядок допуска на территорию объекта зрителей, их права и обязанности при проведении официальных спортивных соревнований устанавливаются в соответствии с «Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.12.2013 года № 1156. Обеспечение безопасности на объекте при проведении официальных спортивных соревнований осуществляется в соответствии с «Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 года № 353.

2.11. Порядок перемещения материальных ценностей и имущества:

2.11.1. Внос/ввоз (вынос/вывоз) на объект (с объекта) ТМЦ разрешается на основании материального пропуска (Приложение № 1), составленного в двух экземплярах и подписанного материально ответственным лицом, после сверки фактического наличия имущества с наименованием и количеством, указанным в

материальном пропуске. Работники охраны, осуществляющие контроль вноса/ввоза (выноса/вывоза) имущества, оставляют один экземпляр материального пропуска на посту охраны № 1, для отчетности, со сроком хранения шесть месяцев, в папке с названием «Материальные пропуска».

2.11.2. Список должностных лиц, уполномоченных подписывать материальные пропуска и образцы их подписей (Приложение № 2), с образцами подписей утверждается управляющим спортивным сооружением и передается на посты охраны.

2.11.3. При вносе/ввозе в здание объекта имущества или грузов, охранником дежурной смены осуществляется их осмотр, с использованием технических средств осмотра, на предмет наличия запрещенных к вносу/ввозу предметов. Внос имущества на объект осуществляется только в присутствии работника, кому адресовано имущество, который несет ответственность за соблюдение грузчиками (сборщиками мебели, монтажниками и т.д.) правил настоящей Инструкции.

2.11.4. При обнаружении нарушения установленного порядка вноса/выноса или ввоза/вывоза, старший дежурной смены охраны запрещает внос/вынос или ввоз/вывоз имущества и сообщает об этом главному специалисту по безопасности объекта, а в случае его отсутствия заместителю директора по безопасности Учреждения, управляющему спортивным сооружением, для принятия необходимых мер.

2.11.5. При вносе/выносе ТМЦ через служебные двери наружного периметра ответственное лицо, инициирующее внос/вынос ТМЦ получает материальный пропуск и согласовывает открытие конкретной двери с управляющим спортивным сооружением (лицом его замещающим), либо главным специалистом по безопасности объекта. После согласования, управляющий спортивным сооружением (лицо его замещающее), либо главный специалист по безопасности объекта ставит в известность охрану о необходимости вскрытия двери наружного периметра.

2.11.6. При вносе через служебные двери наружного периметра на территорию объекта ТМЦ работниками объекта, представителями сторонних организаций для проведения согласованных мероприятий, рекламных акций, технических работ, лицо, инициирующее внос ТМЦ, согласовывает с управляющим спортивным сооружением (лицом его замещающим), главным специалистом по безопасности объекта открытие конкретной служебной двери наружного периметра. После согласования управляющий спортивным сооружением ставит в известность охрану о необходимости вскрытия двери наружного периметра, лицо инициирующее вскрытие предоставляет охране перечень вносимого оборудования, инвентаря с идентификационными признаками. Открытие дверей происходит в присутствии охранника, имеющего при себе ручной металлодетектор, который осуществляет проверку ТМЦ на наличие запрещенных к проносу предметов.

3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка.

Внутриобъектовый режим на объекте регламентирует соблюдение установленного распорядка и режима работы, правил посещения объекта,

безопасность работников и посетителей, порядок приема-сдачи помещений под охрану.

3.2. Прилегающая к объекту территория, здание объекта, сооружения, постройки различного назначения подразделяется на следующие зоны:

- охраняемая, с границами: по периметру основного здания объекта, по периметру ограждения территории объекта;

- особые: 1) на 1 этаже основного здания объекта – помещение охраны пост № 1 (помещение № 295 на первом этаже, справа от входа для спортсменов (вход «Б»)), пост пожарной охраны (помещение № 231 на первом этаже, напротив центрального входа основного здания объекта);

2) на 1 этаже основного здания объекта - помещение видеонаблюдения за объектом пост № 2) (помещение № 295 на первом этаже, справа от входа для спортсменов (вход «Б»));

3) блок служебных помещений КПП №№ 1, 2, 3; 4) служебные помещения спортивного сооружения;

3.3. Проход в особые зоны запрещен посетителям и работникам. Разрешается проход в особые зоны только тем работникам, список которых утвержден управляющим спортивным сооружением, охранникам дежурной смены для выполнения своих обязанностей, работникам отдела безопасности Учреждения. Копии списков о допуске в особые зоны находятся на постах охраны.

3.4. Порядок приема и сдачи кабинетов (помещений) под охрану и снятия с охраны:

3.4.1. Список лиц, имеющих право получать ключи от служебных кабинетов (помещений) объекта, определяется и утверждается управляющим спортивным сооружением и находится на посту охраны №1 (помещение № 295, на первом этаже основного здания объекта спорта, справа от входа для спортсменов (вход «Б») и администратора.

3.4.2. Перед началом рабочего дня первый прибывший работник получает ключи от служебного помещения, кабинета у администратора объекта и расписывается за получение в журнале «Учета приема/сдачи кабинетов и помещений». При обнаружении нарушения целостности входной двери, окон служебного помещения, факта кражи, уничтожения или повреждения имущества, документов, работник незамедлительно сообщает об этом своему непосредственному руководителю, главному специалисту по безопасности объекта, управляющему спортивным сооружением. С целью сохранения следов преступления, не входит в помещение и не допускает туда других лиц.

3.4.3. По окончании рабочего дня, работник убывающий последним из служебного кабинета, помещения, производит его осмотр, проверяет, что все электроприборы, компьютеры выключены, двери, окна, форточки закрыты, в помещении никого не осталось. После проведения осмотра, работник закрывает кабинет, служебное помещение и сдает ключ администратору объекта. Сдача кабинетов и служебных помещений подтверждается подписями администратора и работника с указанием даты и времени в журнале «Учета приема/сдачи кабинетов и помещений».

3.4.4. Список лиц, имеющих право получать ключи от помещений, предназначенных для хранения товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) объекта, определяется и утверждается управляющим спортивным сооружением, после согласования с главным специалистом по безопасности объекта, и находится

посту охраны №1 (помещение № 295, на первом этаже основного здания объекта спорта, справа от входа для спортсменов (вход «Б»).

3.4.5. Перед началом рабочего дня, работник, ответственный за прием и вскрытие помещений предназначенных для хранения ТМЦ получает от сотрудника охраны (пост №1), опечатанный пенал с ключами. Убеждается в целостности пенала, оттиск печати (пломба) и делает запись о приеме ключей в журнале «Приема-сдачи помещений под охрану». Сотрудник охраны после выдачи пенала с ключами, снимает с сигнализации принятое под охрану помещение, предназначенное для хранения ТМЦ. Работник вскрывает помещение для хранения ТМЦ.

3.4.6. Работник, убывающий последним из помещения для хранения ТМЦ производит осмотр помещения, проверяет, что все электроприборы и компьютеры выключены. Далее работник, сдающий под охрану помещение, закрывает дверь, кладет ключи в пенал и опечатывает его личной печатью. Сотрудник охраны ставит на сигнализацию принятое под охрану помещение. В случае технического не взятия помещения под охрану, направляет работника на повторный осмотр помещения на предмет проверки плотности закрытия двери, окон. Сотрудник охраны (пост №1) ставит на сигнализацию принятое под охрану помещение. Пенал с ключами Работник сдает сотруднику охраны. Сотрудник охраны убеждается в целостности пенала с ключами и пломбы и делает запись в журнале «Приема-сдачи помещений под охрану». Опечатанный пенал с ключами сотрудник охраны Кладет в сейфовый ящик (закрывающийся на замок тумбу или стол) для исключения возможности повреждения слепка печати на пенале и доступа к предмету посторонних лиц. Осуществляет систематический контроль охраняемого помещения посредством визуального и технического контроля.

3.4.7. При обнаружении нарушения целостности служебного помещения, факта кражи, уничтожения или повреждения имущества, документов, работник незамедлительно сообщает об этом своему непосредственному руководителю, главному специалисту по безопасности объекта и управляющему спортивным сооружением. С целью сохранения следов преступления, не входит в помещение и не допускает других лиц.

3.4.8. Помимо ключевого доступа, кабинеты и помещения спортивного сооружения дополнительно оборудованы системой бесключевого доступа СКУД, и в конце рабочего дня сотрудниками охраны (пост №1) берутся под охрану, с постановкой на сигнализацию. Помещения здания спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», которые не закреплены за персоналом, используются на постоянной основе и не ставятся под охрану;

3.4.9. Запасные ключи от помещений и кабинетов расположенных в здании спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», ящик с ключами от помещений Служб Безопасности (кабинеты охраны, диспетчерская, пожарные двери и выходы, узел специальной связи, кабинеты ФСБ, МВД, ФСО, МЧС, техническое помещение персонала ОПБ, Штаб, ИТСО, пост радио контроля, пост видеонаблюдения), согласно правилам пожарной безопасности, хранятся на посту пожарной охраны (помещение № 231 основного здания объекта). Ящик с ключами от помещений Служб Безопасности опечатывается пластиковой номерной печатью, о чем делается отметка в журнале «Приема-передачи смены пожарной охраны». Вскрытие ящика с ключами от помещений Служб Безопасности, разрешается старшему смены охраны пост №1 в случае задымления, сработки пожарной сигнализации, возникновении ЧО и ЧС, с составлением Акта по факту

вскрытия. Опечатывает ящик с ключами главный специалист по безопасности объекта.

4. ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ, СДАЧИ, ЗАМЕНЫ ПРОПУСКОВ

4.1. При трудоустройстве работника в Учреждение, руководитель соответствующего отдела/службы, оформляет в используемой в Учреждении программе электронного документооборота, уведомление на имя главного специалиста по безопасности объекта о необходимости выдачи работнику пропуска установленного образца, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, с приложением цветной фотографии работника. Для фотографий предъявляются следующие требования: лицо должно быть четким, в анфас, сама фотография средней контрастности, не допускается наличие каких-либо посторонних предметов;

Пропуск выдается работнику сотрудниками отдела безопасности объекта под подпись.

4.2. При увольнении работника Учреждения пропуск работника подлежит возврату главному специалисту по безопасности объекта, через руководителя отдела/службы, который изымает пропуск у работника в последний рабочий день. Пропуска увольняемых работников клининговой компании, арендаторов, подрядных организаций сдаются главному специалисту по безопасности объекта через их представителей.

4.3. При изменении фамилии или других личных данных указанных в пропуске или изменении названия должности работника пропуск подлежит замене. Для замены пропуска работнику необходимо обратиться с заявлением к управляющему спортивным сооружением, далее заявление, с визой управляющего спортивным объектом, передается главному специалисту по безопасности объекта, с предоставлением старого пропуска и документа, подтверждающего изменение данных, указываемых в пропуске.

4.4. В случае утраты, порчи или передачи пропуска другому лицу, его владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся главному специалисту по безопасности объекта или на ближайший пост охраны, для немедленной блокировки пропуска. Ответственность за возможные неправомерные действия посторонних лиц, с использованием пропуска владельца, возлагается на владельца пропуска. По факту утраты, порчи или передачи пропуска другому лицу проводится служебная проверка, по результатам которой, работник, при наличии вины, привлекается к дисциплинарной ответственности.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Строго соблюдать установленные на объекте пропускной и внутриобъектовый режимы. Оказывать содействие администрации объекта и охране в обеспечении установленного на объекте порядка.

5.2. Обо всех неисправностях электропроводки, освещения, сигнализации, электроприборов, телефонной и другой связи, сантехники и т.п. необходимо информировать соответствующие службы объекта, для возможности принятия ими надлежащих мер.

Незамедлительно сообщать в отдел безопасности Учреждения, своему руководителю, либо охране о любой рабочей ситуации, в отношении которой есть

веская причина полагать, что она создает непосредственную серьезную опасность для жизни или здоровья людей, в том числе о:

- появлении на территории объекта посторонних, подозрительных лиц;
- появлении на территории объекта подозрительных бесхозных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами;
- проведении на территории объекта, либо в непосредственной близости, несанкционированных и подозрительных работ.

5.3. Работникам запрещается:

- проносить в здание объекта любое холодное, огнестрельное оружие, взрывчатые, отравляющие, радиоактивные и другие вещества, сопряженные с опасностью для жизни и здоровья, находящихся на объекте людей;
- хранить в служебных помещениях, шкафах и ящиках столов ценности и личные вещи;
- оставлять бесконтрольно персональные магнитные карты, ключи от дверей служебных помещений, а также передавать их другим лицам;
- оставлять без присмотра включенными в электросеть нагревательные приборы;
- курить на территории объекта;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- использовать обидную, унизительную, ненормативную лексику в присутствии или в адрес других лиц;
- совершать действия, провоцирующие агрессию или драку;
- переносить имущество из одного помещения в другое без разрешения управляющего объектом;
- проходить и находиться в особых зонах объекта, кроме работников, которым проход разрешен;
- сообщать посторонним лицам сведения, касающиеся деятельности объекта и организации, оказывающей услуги по охране объекта, сведения об обстановке на объекте, персональные данные работников, а также подписывать какие-либо документы не входящие в их компетенцию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За ненадлежащее соблюдение требований настоящей Инструкции, а также других нормативных документов Учреждения, касающихся организации пропускного и внутриобъектового режимов, нарушившие их лица могут быть привлечены к дисциплинарной или иной, предусмотренной законодательством, ответственности.

Утверждены
Приказом № 488/12 от «11» декабря 2024 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 16
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ
Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»

1. Общие положения и термины.

1.1. Настоящие Правила были разработаны с целью наиболее точного определения взаимоотношений между Администрацией Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» и арендаторами/ссудополучателями/иными пользователями (далее по тексту – Арендаторы). В случае возникновения любых вопросов, связанных с жизнедеятельностью Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», и не отраженных в Правилах, необходимо информировать Администрацию для улучшения условий взаимодействия.

Арендатор должен обеспечить ознакомление каждого сотрудника, представителя и других Пользователей Арендатора, находящихся на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» , с настоящими Правилами.

1.2. Арендатор должен неизменно соблюдать и обеспечивать соблюдение каждым сотрудником, представителем и другими Пользователями Арендатора, находящимися на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» , настоящих Правил.

1.3. Администрация оставляет за собой право вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в настоящие Правила. Такие изменения и дополнения вступают в силу в день получения уведомления от Администрации и являются неотъемлемой частью данных Правил.

1.4. Администрация сохраняет за собой право изменять порядок и условия применения данных Правил по отношению к определенному Арендатору или группе Арендаторов, однако ни одно подобное изменение Правил не означает их изменение для других арендаторов.

1.5. В отсутствие иного определения или смысла, исходящего из текста настоящих Правил Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», перечисленные ниже термины будут иметь следующие значения:

1.5.1. «**Администрация**» - Арендодатель/Ссудодатель, организация, осуществляющая управление Спортивным сооружением «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», и (или) иные уполномоченные Арендодателем лица.

1.5.2. «**Арендатор**», **«Ссудополучатель»** - лицо, указанное в Договоре аренды/безвозмездного пользования, осуществляющее пользование Помещением(ями) на основании Договора аренды/безвозмездного пользования и несущее права и обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством (далее – Арендатор).

1.5.3. «**Арендодатель/Ссудодатель**» - юридическое лицо, указанное в Договоре аренды/безвозмездного пользования, предоставляющее Арендатору/Ссудополучателю Помещение в аренду/в безвозмездное пользование и имеющее все необходимые права на

сдачу Помещения в аренду/безвозмездное пользование (далее Арендодатель или Администрация или Ссудодатель).

1.5.4. «**Договор**», **«Договор аренды/безвозмездного пользования»** - документ, содержащий соглашение об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, связанных с арендой/безвозмездным пользованием Помещения(ий), заключенный Арендатором и Арендодателем/Ссудополучателем и Ссудодателем, а также все Приложения, изменения и дополнения к нему.

1.5.5. «**Зоны общего пользования**» - площади здания Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» с открытым доступом для посетителей, лифты, туалетные комнаты, лестницы, коридоры, парковка, а также иные площади, периодически отводимые Арендодателем для совместного использования всеми арендаторами и посетителями здания.

1.5.6. «**Пользователи Арендатора**» - Арендатор, его должностные лица, партнеры, сотрудники, представители, агенты, поставщики, подрядчики и другие контрагенты.

1.5.7. «**Правила**» - настоящие правила Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», а также все приложения и дополнения к ним, которые являются их неотъемлемой частью.

1.5.8. «**Помещение**» - нежилое помещение (комната) Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», занимаемое Арендатором в соответствии с Договором.

1.6. В случае противоречия настоящих Правил условиям Договора действуют условия Договора.

1.7. Особенности деятельности отдельных Арендаторов и (или) групп Арендаторов (пищевого, развлекательного, иных направлений) могут устанавливаться соответствующими приложениями к Правилам, имеющими преимущественную силу перед иными положениями Правил.

2. Общие принципы организации работы и взаимодействия Арендатора и Администрации.

2.1. Арендатор, в целях скорейшего разрешения текущих вопросов, должен назначить двух ответственных лиц из числа своих сотрудников. Для этого необходимо: предоставить Администрации Ф.И.О. и круглосуточные контактные номера телефонов указанных лиц. Ответственное лицо должно обладать соответствующими полномочиями - иметь доверенность от Арендатора на:

- получение корреспонденции;
- оформление заявок для въезда/выезда автомобилей на/с территорию Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»
- (погрузки/разгрузки автомобилей на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»);
- оформление разрешения на ввоз/вывоз мебели, оргтехники и другого имущества Арендатора;
- распоряжение ключами от Помещений/мест хранения имущества Арендатора;
- представление интересов Арендатора в отношениях с Администрацией, связанных с оперативным решением текущих вопросов.

Ответственное лицо должно обладать возможностью круглосуточной связи с Администрацией на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств.

2.2. Арендатор должен назначить из числа своих сотрудников лицо, ответственное за пожарную безопасность, электробезопасность в арендуемом Помещении.

2.3. Арендатор должен обеспечить сотрудникам Администрации, по предварительному уведомлению, возможность беспрепятственного доступа в любое время суток в любую часть Помещения Арендатора с целью проверки соблюдения Арендатором условий Договора и настоящих Правил, для проведения проверок технического состояния Помещения, для осуществления необходимых профилактических и ремонтных работ.

Сотрудников службы охраны и сотрудников службы пожарной безопасности Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» Арендатор обязан впускать в Помещение без предварительного уведомления.

2.4. В случае, если Арендатор или любой Пользователь Арендатора наносит какой-либо ущерб Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» (в том числе оборудованию, инженерным системам и т.д.), другому Арендатору и/или третьим лицам, Арендатор обязан возместить причиненный ущерб, а также все затраты, связанные с устранением этого ущерба, в объеме, в порядке и сроки, установленные в претензии, направляемой Администрацией Арендатору, но не позднее чем в течение 10 банковских дней с момента получения такой претензии.

2.5. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (включая, среди прочего, пожар, затопление, сбой в работе или выход из строя инженерных систем, совершение противоправных действий третьими лицами), Администрация, сотрудники отдела безопасности, сотрудники охраны Спортивного сооружения, работники коммунальных, аварийно-технических служб и правоохранительные органы имеют право незамедлительного, беспрепятственного доступа в Помещение в любое время суток, без какого-либо предварительного уведомления Арендатора, с целью предотвращения или ликвидации таких чрезвычайных обстоятельств или/и их последствий.

2.6. Сотрудники Арендатора должны немедленно информировать Администрацию о ставших им известными:

- инцидентах и чрезвычайных обстоятельствах, об оставленных без присмотра предметах (сумках, портфелях, пакетах и т.д.), которые влекут или могут повлечь за собой угрозу жизни людей;
- технических неполадках в работе систем жизнеобеспечения и инженерных систем Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»;
- любых повреждениях или разрушениях Помещения или других площадей Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

2.7. Администрация оповещает Арендатора о плановой приостановке предоставления коммунальных услуг в течение суток после получения информации от поставщика коммунальных услуг, однако Администрация не несет ответственности за какой-либо ущерб, который может быть причинен оборудованию Арендатора такой приостановкой.

2.8. По всем административным вопросам, а также по всем вопросам, связанным с инженерной эксплуатацией и техническим обслуживанием Помещения, Арендатору необходимо обращаться в Администрацию.

2.9. Все взаимоотношения между Арендатором и Администрацией (запросы, согласования, разрешения, предложения, претензии и прочее) производятся исключительно в письменной форме, если иное не предусмотрено настоящими Правилами и/или Договором.

2.10. Заявки, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом Помещения, необходимо заблаговременно в письменной форме передавать в Администрацию за 5 (пять) рабочих дней, если иная форма и порядок не установлены настоящими Правилами и\или Договором.

3. Режим работы.

3.1. Арендатор ведет деятельность своего предприятия (учреждения, организации) и обеспечивает доступ посетителей в Помещение в дни и часы, которые устанавливаются Администрацией.

3.2. Арендаторам надлежит покинуть свои помещения до закрытия Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС». Если кому-либо из Арендаторов необходимо оставаться в своих помещениях во внеурочное время для передачи смены, учета товарно-материальных ценностей, уборки, обучения персонала, оформления или для какой-либо иной цели, они должны предоставить Администрации

заявление с указанием дополнительного времени пребывания, а также известить сотрудников охраны Спортивного сооружения не позднее, чем за 1 час до закрытия Спортивного сооружения.

3.3. Администрация отдельно, за 5(пять) рабочих дней, уведомляет Арендатора в письменной форме о принятии решения о закрытии Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» на технический день с целью проведения профилактических работ или ремонта инженерных систем, в случае, если такие работы не могут быть выполнены без полной или частичной остановки работы, либо не могут быть проведены в ночное время. Такое решение является обязательным для всех Арендаторов.

4. Правила поведения сотрудников (пользователей) Арендаторов.

Правила удаления мусора и поддержания чистоты в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» .

4.1. Арендатор обязан содержать свое Помещение в чистом, опрятном состоянии, с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

4.2. Арендатор должен обеспечить надлежащий вид своих сотрудников.

4.3. Арендатор обязан обеспечить уборку всего помещения, включая рекламные вывески и иное имущество, расположенное в Помещении.

4.4. Основная уборка Помещений арендаторов производится строго в нерабочее время (согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Арендатора).

4.5. Трубы и люки отопления, вентиляции и воздушного кондиционирования, которые обеспечивают воздухообмен в зонах общего пользования, не должны быть закрыты чем-либо или заставлены Арендатором.

4.6. В течение рабочего дня Арендатор, по мере необходимости, должен выполнять «поддерживающую уборку» при неукоснительном соблюдении следующего порядка:

- водозабор и слив воды осуществляется только в местах, указанных Арендодателем;
- уборка должна производиться с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- наличие сотрудников в рабочей одежде и с уборочным инвентарем в общественных зонах Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» запрещено.

4.7. Арендатор обязуется обеспечить наличие контейнеров (пластиковых пакетов) отдельно для пищевых и бытовых отходов в его помещении надлежащего размера и в надлежащих количествах, соответственно потребностям его деятельности, а также:

- при заполнении контейнеров (пластиковых пакетов) тщательно упаковать и уплотнить мусор и отходы, и вернуть контейнеры в зону погрузочно-разгрузочных работ, где сотрудники Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» обеспечат их утилизацию.
- производить сбор отходов и мусора, а также их хранение и складирование только тем способом и в тех местах Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», которые определяет для этого Арендодатель.

4.8. Арендаторам запрещается:

- ставить и оставлять мусор или контейнеры для мусора в служебных коридорах, эвакуационных проходах, общественных зонах, спортивных залах;
- перемещать в рабочее время контейнеры для мусора через Зоны общего пользования или открытые для доступа широкой публики площади;
- предлагать к продаже товары и/или услуги, запрещенные или не подлежащие продаже;
- использовать моющие средства с неприятным запахом. Администрация Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» имеет право проводить проверки качества работы службы уборки Арендатора. Рекомендации и/или замечания, полученные от Арендодателя в данном случае, обязательны для выполнения Арендатором.

4.9. В целях поддержания общего внешнего вида Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» использование Зон общего пользования и открытых для посетителей частей Помещения Арендатора для приема пищи, приносимой сотрудниками Арендатора, не допускается. Использование каких-либо электробытовых приборов (электроплиты, электрочайники и пр.) без письменного согласования с Администрацией Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» категорически запрещается.

Пользование туалетами.

4.10. Арендаторы обязаны проинструктировать своих сотрудников о необходимости соблюдения чистоты и порядка в туалетах. Строго запрещено сливать в раковины пищевые отходы и любые жидкости, способствующие засорению слива и повреждению поверхностей сантехнического оборудования.

4.11. Сотрудникам Арендатора из службы уборки помещений запрещается осуществлять забор и/или слив воды после уборки помещений в туалетах, предоставленных в пользование посетителям Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

Правила по соблюдению интересов других арендаторов.

4.12. В период проведения строительных работ по оборудованию помещений и любых других ремонтных работ Арендатор обязан:

- вести работы исключительно в то время, которое согласовано с Арендодателем;
- обеспечить ограждение зоны проводимых работ, достаточное для защиты прилегающих помещений от попадания пыли и строительного мусора. Ограждение в обязательном порядке должно быть снабжено информационными табличками, содержание и формат которых должен быть согласован с Администрацией;
- не производить работы с повышенным уровнем шума в часы работы, если только не будет получено особое разрешение Администрации на их производство в эти часы. Все работы связанные с появлением характерного запаха, например, малярные работы, нанесение лакового покрытия или сварочные работы, могут производиться только после выполнения мероприятий, предотвращающих распространение этих запахов на другие участки и соседние арендные помещения Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»;
- сварные работы должны быть согласованы с Администрацией Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

4.13. Арендаторам запрещается:

- использование мигающих ламп, создающих неудобства в общественных зонах или для других Арендаторов;
- включать музыку, радиотрансляцию или иные звуковые эффекты, если это мешает деятельности иных Арендаторов;
- высказывать критику в адрес других Арендаторов и продаваемых ими товаров, тем самым нанося вред репутации;
- создавать любые препятствия в осуществлении другими Арендаторами своей деятельности.

5. Ведение деятельности.

1.8. Арендатор вправе использовать Помещение лишь для целей Разрешенного использования в соответствии с профилем деятельности Арендатора, согласно Договору, а также для целей, непосредственно связанных с целями Разрешенного использования, указанного в Договоре.

1.9. Помещение, не может использоваться в противоправных целях, в нарушение норм действующего законодательства, нормативных актов каких-либо государственных, муниципальных или других компетентных органов. Арендатор строго соблюдает и обеспечивает соблюдение всеми иными Пользователями Арендатора всех действующих норм и правил (включая, среди прочего, положения законодательства о лицензировании,

правила техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, правила и положения по охране здоровья и соблюдению санитарных норм, природоохранных норм и правил общественного порядка), которые в любое время применимы к Помещению, Зонам общего пользования, прилегающим к Помещению.

1.10. Арендатор несет исключительную ответственность за получение и поддержание в силе лицензий и/или разрешений, необходимых для ведения своей деятельности.

1.11. Арендатор должен постоянно и без перерывов:

- занимать и использовать все Помещение в целях Разрешенного использования в течение всего Срока аренды;

- осуществлять свою деятельность в Помещении в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота и деловой этики;

- при размещении, хранении оборудования, иного имущества строго руководствоваться санитарными нормами и правилами противопожарной и электробезопасности;

- строго придерживаться норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за нарушение указанных норм и правил несет Арендатор.

1.12. Арендатору запрещается вести деятельность в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» за пределами арендуемого им Помещения и на прилегающей к Помещению и зданию Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» территории.

1.13. В случае применения уполномоченными органами к Администрации штрафных санкций за допущенные Арендатором нарушения, Арендатор возмещает Администрации убытки в полном объеме, в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения претензий от Администрации.

1.14. Арендатор обязан производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей лишь до открытия Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» или после его закрытия, если иное не установлено Арендодателем.

1.15. При осуществлении коммерческой деятельности Арендатор обязан иметь на торговом объекте следующий комплект документов, формирующийся в зависимости от юридического статуса арендатора и специфики его предпринимательской деятельности:

- Договор (или его копию);

- свидетельство о государственной регистрации Арендатора (или его копию);

- лицензию (или ее копию) на торговлю определенными группами товаров, либо на иную деятельность, осуществляемую Арендатором (если ее получение предусмотрено действующим законодательством);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Сертификаты на реализуемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги (сертификаты качества, гигиенический, безопасности или иные, требуемые в соответствии с действующим законодательством РФ);

- документы, подтверждающие личность продавца, а так же личность каждого сотрудника Арендатора;

- пакет нормативных документов (книга отзывов и предложений, контрольный журнал, Закон РФ «О защите прав потребителей», правила работы предприятий, осуществляющих розничную торговую деятельность, иную деятельность, осуществляемую Арендатором);

- иные документы, наличие которых необходимо при осуществлении деятельности Арендатора в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.16. В случае полного или частичного отсутствия у Арендатора вышеуказанного комплекта документов, Администрация вправе прекратить работу Арендатора до

устранения соответствующих нарушений. При этом возможные убытки Арендатора возмещению и компенсации Администрацией не подлежат.

1.17. При осуществлении деятельности сотрудниками Арендатора, Арендатор должен иметь информацию для посетителей, покупателей в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Дизайн-проект информационной вывески и способы ее монтажа должны быть предварительно согласованы с Администрацией.

1.19. Арендатору запрещается:

- загромождение и размещение его имущества (предметов) на и в пожарных шкафах и шкафах коммуникации легковоспламеняющихся средств;

- загромождение электрощитов и эвакуационных выходов имуществом и другими предметами;

- монтаж и демонтаж рекламных носителей без наличия письменного согласия Администрации;

- использование конструкции подвесного потолка без письменного согласования с Администрацией;

- производить строительные и монтажные (демонтажные) работы по оборудованию Помещения без оформления соответствующих разрешительных документов и получения письменного предварительного согласия Администрации.

1.20. На рабочем месте Арендатору и сотрудникам Арендатора запрещается:

- употреблять спиртные напитки, принимать пищу..

1.21. В процессе работы сотрудник Арендатора обязан:

- максимально внимательно, доброжелательно и вежливо обслуживать посетителей вне зависимости от его социального статуса;

- уделять повышенное внимание клиентам, сопровождаемым представителями Администрации Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»;

- при возникновении конфликтной ситуации и невозможности урегулировать проблему самостоятельно, необходимо вызвать представителя Администрации;

- при убытии убирать все служебные документы, ценности в закрывающиеся шкафы (ящики). Проверить, нет ли в Помещении посторонних, закрыть окна, форточки, выключить освещение, электроприборы, кондиционеры, персональные компьютеры и другую оргтехнику;

- после закрытия Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» не покидать свое рабочее место до убытия последнего своего посетителя и прибытия сотрудников службы охраны Арендодателя, производящих обход;

- посетителям-инвалидам и людям с ограниченными физическими возможностями, в том числе в связи с возрастом посетителя, оказывать повышенное внимание и посильную физическую помощь в передвижении в Помещении.

1.22. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами, действующими на территории муниципального образования город Красноярск.

1.23. Соблюдать правила пожарной, охранной и электробезопасности. Не допускать демонтаж, повреждение или изменение проектных решений автоматической пожарно-охранной сигнализации, электропроводки и электроустановочных изделий.

1.24. Не допускать к работе сотрудников с легко распространяющимися инфекционными заболеваниями.

1.25. Администрация не несет ответственности за:

- качество реализуемых Арендаторами товаров, работ, услуг;

- денежные средства, личные вещи, находящиеся в Помещении Арендатора, в том числе в сейфах, шкафах и т.п.;

- ненадлежащий контроль ответственными лицами Арендатора;

- противоправные действия третьих лиц, направленные на порчу имущества Арендатора.

1.26. Использование Арендатором Зон общего пользования в коммерческих целях, в том числе для осуществления кино- и видеосъемок, презентаций и других промо-акций, возможно исключительно на основании письменного дополнительного соглашения с Администрацией.

1.27. Арендатор не имеет права без предварительного письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьим лицам, в том числе в порядке перенайма, субаренды и т.д. В случае если Арендатор нарушит указанную в настоящем пункте обязанность, Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора с уведомлением об этом Арендатора не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты такого отказа, по наступлении которой Договор считается расторгнутым.

1.28. Арендатор обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящих Правил согласовать с Арендодателем коммерческое обозначение, наименование точки общественного питания, иные обозначения, используемые Арендатором для индивидуализации Помещения и (или) Арендатора, и (или) осуществляемой Арендатором деятельности, и (или) реализуемых Арендатором товаров (работ, услуг)).

6. Правила эксплуатации инженерного оборудования.

6.1. Вопросы эксплуатации инженерного оборудования Арендаторами должны решаться в соответствии с Актами разграничения зон ответственности по системам энергоснабжения, вентиляции, охранной и пожарной сигнализации и др.

6.2. При возникновении неисправностей или аварийных ситуаций инженерного оборудования Арендатор обязан немедленно сообщить об этом Администрации Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

6.3. Запрещается создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций: системы пожаротушения, вентиляции, отопления, кондиционирования, электрообеспечения, видеонаблюдения, охранной сигнализации и т.д.

6.4. Арендатор не имеет права производить перенос инженерных коммуникаций без предварительного письменного согласования с Арендодателем.

6.5. Арендатор не имеет права без письменного согласования с Арендодателем устанавливать, подключать и использовать электроприборы, механизмы и машины, превышающие мощностью технологические возможности электрической сети арендуемого Помещения, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру.

6.6. Арендатор не имеет права без письменного согласования с Арендодателем подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.

6.7. Арендатор не имеет права без письменного согласования с Арендодателем производить какие-либо монтажные, ремонтные и строительные работы как внутри арендуемого Помещения, так и в Зонах общего пользования.

7. Правила оформления помещения Арендатора.

7.1. Внешнее оформление Арендатором Помещения предварительно согласовывается с Администрацией.

7.2. В обязанности Администрации входит:

- освещать (согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1. 1278-03) внутреннее пространство помещения Арендатора в течение всего рабочего времени Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»;

- в темное время суток освещать здание, все рекламные носители, находящиеся на фасаде здания.

7.3. Арендатор должен содержать Помещение, все вывески, относящиеся к Помещению, розничные товары, обстановку, торговое оборудование и иное имущество, расположенное в Помещении, в аккуратном, чистом и безопасном состоянии.

7.4. В целях обеспечения благоприятной атмосферы для посетителей, сотрудников и других Арендаторов Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», все ремонтно-строительные работы должны проводиться Арендатором в ночное время (т.е. с 24.00 до 8.00 следующего дня) или в другое время, письменно согласованное с Администрацией.

7.5. Администрация имеет право потребовать изменения общего внешнего вида Помещения Арендатора в случае ухудшения обзора Помещения со стороны Зон общего пользования или прилегающей территории.

7.6. Без предварительного письменного согласования с Администрацией не допускается использование и/или размещение рекламно-информационных материалов, рекламного оборудования, иллюстраций, аудио и видео оборудования, декоративного оформления, расположенных в любой части Помещения Арендатора. Не допускается размещение в пределах Помещения объявлений частного характера типа «требуется на работу..» и т.п.

7.7. Арендатор не вправе без предварительного письменного согласия Администрации вывешивать или иным образом размещать какой-либо полог, флаг, мачту, антенну или аналогичное устройство за пределами Помещения.

8. Правила осуществления рекламной и маркетинговой деятельности Арендаторов.

8.1. Арендодатель разрабатывает программу рекламно-информационной деятельности Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» для его продвижения и развития его деятельности. Такая программа может включать в себя рекламу в средствах массовой информации, другие рекламные акции.

8.2. Определение формата, мест и условий размещения и контроль за размещением любых рекламных материалов и единых информационных табло в Зонах общего пользования и зонах парковки, прилегающих к Спортивному сооружению «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» является исключительной прерогативой Арендодателя.

8.3. Любая рекламная деятельность Арендатора в Зонах общего пользования и на прилегающей территории проводится только с предварительного письменного согласия Администрации. Заявки на проведение рекламных мероприятий, презентаций и пр. передаются на рассмотрение Администрации не позднее чем за две недели до намеченного времени проведения. К заявке обязательно прилагается цветной макет планируемой к использованию в ходе рекламного мероприятия рекламной продукции (с указанием размеров и материала). Проведение рекламных и маркетинговых акций на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» и на прилегающих территориях без письменного разрешения Администрации запрещено.

8.4. Арендатор имеет право выставлять свои фирменные торговые знаки в пределах арендуемого Помещения, а за его пределами - только в установленных местах. Размер, цвет, дизайн, место установки и монтаж вывесок вне арендованного Помещения должен быть согласован с Администрацией в письменной форме в соответствии с условиями Договора.

8.5. Запрещается выставлять стенды и рекламные стойки в Зонах общего пользования, в том числе у входов в Спортивное сооружение «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», а также в общих зонах, таких как: залы, коридоры, вестибюли, лестничные площадки и т.д., без предварительного письменного разрешения Администрации.

8.6. В Зонах общего пользования запрещается распространение рекламно-информационных материалов с указанием контактных координат Арендатора (адреса, телефоны), не имеющих отношения к Спортивному сооружению «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

8.7. Администрация имеет право приостановить либо прекратить использование рекламных элементов Арендатора, а также маркетинговую либо рекламную активность Арендатора на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» в случае несоответствия рекламной активности установленным правилам.

8.8. Администрация принимает к рассмотрению заявления от Арендаторов на участие в совместной программе рекламно-информационной деятельности Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

8.9. Совместная с Арендатором программа разрабатывается отдельно, на основании Договора о совместной рекламно-информационной деятельности, и утверждается обеими сторонами.

8.10. Арендатор не должен упоминать Спортивное сооружение «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» под каким-либо другим названием, отличным от названия, которое присвоено Арендодателем, а также каким-либо образом использовать название и товарный знак Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» без предварительного письменного согласия Администрации.

8.11. Администрация имеет право на запрещение рекламы Арендатора, если, по мнению Администрации, она не соответствует репутации Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС». В этом случае Администрация направляет письменное извещение и Арендатор обязан, в течение 24 часов с момента получения извещения, прекратить любое упоминание Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» в осуществляемых рекламных акциях.

9. Правила и условия пользования автостоянкой сотрудниками Арендаторов.

9.1. Арендатор обязан обеспечить использование своими сотрудниками только тех парковочных мест, которые Арендодатель укажет как предназначенные для сотрудников Арендатора.

9.2. Зоны движения автотранспортных средств на парковке могут быть использованы Арендаторами исключительно для проезда автомобилей.

9.3. Запрещено использование зон движения автотранспортных средств для размещения витрин, офисных перегородок, штендеров или других стационарных объектов.

9.4. Также запрещено размещать автомобили в непосредственной близости к зонам входа/выхода в здание Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», чтобы не затруднять движение потоков посетителей.

9.5. Сотрудники Арендатора, оставляющие личный транспорт на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», должны подчиняться требованиям работников парковки Администрации.

9.6. В исключительных случаях, с письменного согласия Администрации, возможно нахождение автотранспорта Арендатора на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», после его закрытия.

10. Правила пожарной безопасности.

10.1. Неукоснительно соблюдать требования и правила противопожарной и технической безопасности.

10.2. Арендатор должен обеспечить соответствие помещений всем нормам противопожарной безопасности. На каждое арендуемое помещение должен быть составлен план эвакуации людей и материальных ценностей, согласованный с Администрацией, с указанием телефонов пожарной охраны и ответственного за пожарную

безопасность в помещении Арендатора из числа работников Арендатора. Данный план должен находиться в арендуемом помещении на видном месте.

10.3. Производить обучение своего персонала пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам за свой счет, согласно установленным требованиям.

10.4. Назначить ответственного за ведение электрохозяйства.

10.5. Арендатор должен строго соблюдать требования противопожарной безопасности. В случае обнаружения пожара или угрозы пожара на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», сотрудники немедленно оповещают Администрацию.

10.6. В соответствии с действующим законодательством Арендатор приказом назначает Ответственного за противопожарную безопасность в Помещении Арендатора.

10.7. Персональная ответственность за обеспечение противопожарной безопасности в помещении возлагается на руководителя юридического лица Арендатора и Ответственного за противопожарную безопасность в Помещении Арендатора.

10.8. Все Пользователи арендаторов должны соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности. По окончании рабочего дня сотрудники Арендатора обязаны обесточить электроприборы, находящиеся в Помещении.

10.9. Арендатор, ни при каких условиях, не доставляет в Помещение и не хранит в нем любых животных, горючие, легковоспламеняющиеся, токсичные и ядовитые химические и взрывоопасные вещества, оружие, боеприпасы, радиоактивные или любые другие материалы или предметы, которые могут быть опасны для здоровья людей или окружающей среды.

10.10. Арендатор принимает участие в совместных с Арендодателем противоаварийных тренировках на объекте

При возникновении чрезвычайных ситуаций работники Арендатора совместно с работниками «Арендодателя» принимают меры по освобождению подъездов к зданию от машин, а также перекрывают входы на объект, открывают все выходы, используемые для эвакуации, контролируют их, пресекают попытки хищения, направляют людей на эвакуационный пункт, помогают в их эвакуации, пресекают панику.

Арендодатель вправе не допускать к работе сотрудников Арендатора не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте согласно п. 2.1.2. Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Арендатор несет ответственность за неисполнение требований пожарной безопасности, даже если договор аренды не является заключенным.

11. Правила соблюдения общественной безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях

Арендаторы обязаны:

11.1. Все сотрудники Арендатора обязаны соблюдать требования, установленные Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС.

11.2. В случае возникновения любой экстренной ситуации необходимо связаться с Администрацией и неукоснительно выполнять его указания.

11.3. В случае возникновения на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» чрезвычайной ситуации, связанной с какими-либо массовыми акциями, природными явлениями, противоправными действиями, в случае технических неполадок инженерных систем или систем жизнеобеспечения и т.п. все Арендаторы, посетители до момента прибытия сотрудников соответствующих государственных служб должны строго следовать указаниям представителя Администрации.

11.4. Арендатор обязан уведомить Службу безопасности Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» в письменном виде об установлении системы обеспечения безопасности своего Помещения. Использование не сертифицированных систем запрещено.

11.5. Использование услуг охранных предприятий и служб безопасности Арендатором без согласования с Арендодателем на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» запрещено. Согласование должно производиться в письменном виде.

11.6. Все сотрудники Арендатора допускаются в Спортивное сооружение «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» в часы работы Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», по пропускам установленного образца или по документам, удостоверяющим личность, на основании списков (писем) представленных руководителем организации и утвержденных управляющим спортивным сооружением. Изготовление и выдача пропусков обеспечиваются Арендодателем после предоставления Арендатором письменной заявки установленного образца».

11.7. Арендатор полностью отвечает за достоверность информации о сотрудниках, которую он подает для изготовления пропусков. В случае увольнения или перевода на другое место работы какого-либо сотрудника, Арендатор должен изъять у него пропуск и передать его Арендодателю, в срок не позднее одних суток после увольнения или перевода.

11.8. Арендаторам запрещается блокировать (любым способом) работу электромагнитных замков системы безопасности Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ "РЦСС".

11.9. Арендаторам запрещается передавать выданные сотрудникам арендатора пропуска третьим лицам, а в случае утери пропуска, они обязаны незамедлительно поставить в известность Администрацию и отдел безопасности Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ "РЦСС" и возместить стоимость пропуска.

12. Правила въезда автотранспортных средств на территорию Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», выезда с территории, завоза (вывоза) товаров и других материальных ценностей, осуществления погрузо-разгрузочных работ, транспортировки и складирования товаров.

12.1. Все поставки и завоз любых грузов в Спортивное сооружение «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», либо из него осуществляются только через зону погрузочно-разгрузочных работ Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

12.2. Основанием для осуществления погрузочно-разгрузочных работ для нужд Арендаторов является бланк заказа установленной формы со штампом Арендатора о перемещении и подписью ответственного лица Арендатора. В заказе на проведение погрузочно-разгрузочных работ должно быть указано: наименование товара, количество мест, дата и время проведения погрузки (разгрузки). Бланк заказа в обязательном порядке передается на утверждение Администрации и является недействительным без подписи уполномоченного ею лица.

12.3. Администрация на основании согласованных заявок на проведение погрузочно-разгрузочных работ составляет график приема грузов в зоне погрузочно-разгрузочных работ и контролирует наличие пересекающихся по времени поставок различных Арендаторов. С целью оптимизации функционирования разгрузочной зоны Арендатор должен заранее ставить в известность Администрацию о времени прибытия грузов и предоставлять графики поставок не менее чем за 1 сутки.

12.4. Если Арендатор сообщает о незапланированной поставке груза, прием груза осуществляется только при условии, что это не нарушит запланированные графики поставок других Арендаторов.

12.5. Разгрузка транспортных средств осуществляется при обязательном постоянном присутствии Ответственного Лица Арендатора и сотрудника охраны. Запрещается открывать двери, ворота, калитки внешнего периметра здания Спортивного сооружения при отсутствии сотрудника охраны. Все вносимые/ввозимые товарно-материальные ценности и грузы должны быть предъявлены Арендатором к осмотру сотруднику охраны, в том числе и с помощью технических средств осмотра. Не допускается ввоз/внос на территорию Спортивного сооружения предметов и веществ, перечисленных в пункте 23 Правил посещения Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» (Приложение № 2 к Публичной оферте о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС»).

12.6. Ввоз продукции через главные входы здания Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» категорически запрещен. Все поставки должны совершаться исключительно через предназначенные для этого проходы, определенные Арендодателем.

12.7. Администрация оставляет за собой право инспектировать любые грузы, находящиеся на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС», и не допускать ввоз грузов, несоответствующих настоящим Правилам, коммерческой деятельности Арендатора или условиям Договора, а также грузов, доставленных без надлежащей документации.

12.8. Въезд на территорию Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» транспортных средств с запасом топлива (помимо заправленного в бензобаки), ввоз любых взрывоопасных или вредных веществ, химикатов, газов и т.п. категорически запрещен.

12.9. Администрация, по согласованию с отделом безопасности Спортивного сооружения, располагает исключительными полномочиями на допуск людей и автомобилей Арендатора на территорию Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» в нерабочее время.

12.10. Администрация не несет ответственности за порчу, потери или кражи из транспортных средств, находящихся на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» или на прилегающей территории.

12.11. Разгрузка транспортных средств и эксплуатация подъемных механизмов для разгрузки транспорта, доставляющего грузы, производится в порядке, установленном Администрацией.

12.12. Весь доставленный груз должен быть немедленно вывезен с территории зоны погрузочно-разгрузочных работ.

12.13. Арендаторам запрещено перемещать ОС (мебель, материалы и т.д.) как внутри Спортивного сооружения, так и снаружи, без разрешения или уведомления отдела АХО Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС».

Доставка грузов из зоны погрузочно-разгрузочных работ.

12.14. Доставка грузов из зоны погрузочно-разгрузочных работ в Помещение Арендатора производится в присутствии Ответственного лица Арендатора. Ответственное лицо Арендатора должно присутствовать в течение всего времени осуществления ввоза или вывоза имущества.

12.15. Доставка грузов из Разгрузочной зоны в Помещение Арендатора осуществляется через пропускной пункт, организованный Администрацией. Арендатор обязан проинструктировать свой персонал о постоянном наличии при себе пропусков во время использования служебных коридоров.

12.16. Арендатор обязан производить прием любых грузов для ведения коммерческой деятельности строго по согласованным с Администрацией маршрутам и только по графику и в порядке, согласованными с Администрацией.

12.17. Арендатор должен заранее подготовиться к приему грузов в Помещении.

12.18. Не допускается нахождение грузов на территории Помещения другого Арендатора, в Зонах общего пользования и на прилегающей территории. Если груз складирован в неразрешенных местах, он подлежит перемещению за счет Арендатора.

12.19. При доставке необходимо соблюдать осторожность и предохранять отделку Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» и товаров других Арендаторов от загрязнения и повреждения. Любой ремонт или уборка поврежденной или загрязненной отделки/ товара будет производиться за счет Арендатора.

Пользование грузовым двором, зоной погрузочно-разгрузочных работ и транспортировка товаров.

12.20. Запрещается:

- использовать грузовой двор для парковки автомобилей, эти площади предназначены для ввоза и вывоза товаров и отходов. Администрация располагает полномочиями на перемещение и эвакуацию автомобилей и любых других объектов, оставленных без присмотра. Из этого правила нет исключений и любые расходы, связанные с дополнительной транспортировкой указанных выше объектов будут оплачиваться за счет виновного Арендатора;

- заправка бензина, дизельного топлива, газа или иного горючего вещества в баки автомобилей или их слив/стравливание из баков, а также мойка, ремонт и техническое обслуживание автотранспорта в грузовом дворе;

- загромождать и перегораживать пути, входы, проезды, проходы, лифты, коридоры и прочие объекты Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС». При доставке и приемке товаров Арендаторы и работники могут пользоваться такими тележками, которые оборудованы только резиновыми шинами и предохранительными ограждениями.

12.21. Арендодатель не несет ответственность за несчастные случаи и увечья сотрудников Арендатора на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Кристалл арена» КГАУ «РЦСС» при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

12.22. Арендодатель не несет ответственность за потери или кражи из автомашин Арендаторов, находящихся в грузовом дворе или на прилегающих площадях.

12.23. Разгрузочная зона предназначена исключительно для завоза или вывоза грузов, разгрузки и загрузки и для накопления и вывоза отходов.